

**המדפוס
הממשלתי**



מדינת ישראל

משרד האוצר - המדפוס הממשלתי

רחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים

ת.ד. 10084 מיקוד 9110002

המדפוס הממשלתי באינטרנט: www.gp.gov.il

טלפון 02-5685103/241 פקס 02-5685231

מכרז פומבי מספר

5/2013

לגיבוי של המדפוס הממשלתי בביצוע

עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה

ויחידות הסמך הממשלתיות

הבהרה: בכל מקום בו כתוב בלשון זכר הכוונה היא גם לשון נקבה.

טופס פרטים מזהים של המציע*

	שם המציע
	מסי עוסק מורשה
	מסי חברה
	שם איש הקשר
	כתובת
	טלפון
	מיקוד
	פקס
	נייד
	דוא"ל

* מובהר בזאת כי משלוח מכתב/מסמך/הודעה ע"י עורך המכרז, לפקס ו/או דוא"ל הר"מ מהווים אישור לקבלתם ע"י המציע.

1. כללי

ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי (להלן: "ועדת המכרזים") מפרסמת בזאת מכרז לגיבוי של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות (להלן: "המזמין").

1.1. יצירת קשר

ניתן להוריד את חוברת המכרז מאתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי www.gp.gov.il ו/או מאתר מנהל הרכש הממשלתי (<http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>) ו/או לקבלה בלשכת סגן המנהל המדפיס הממשלתי במשרדי המדפיס הממשלתי ברחוב מרים החשמונאית 1, ירושלים. מגב' אסתי סויסה בטלפון: 02-5685103/241 בימים א-ה בין השעות 09:00-15:00. פקס: 02-5685231

את מעטפות הצעות יש להכניס לתיבת המכרזים בלבד

1.2. חוברת המכרז כוללת שלושה פרקים:

- 1.2.1. פרק זה, הוא פרק המנהלה - בו פרטים מנהליים כלליים של המכרז, תנאי המכרז, דרך הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכה במכרז.
- 1.2.2. המפרט מחירון דפוס כללי - ובו פרטים טכניים ואחרים על דרישות המכרז, ועל התחייבויות הספק.
- 1.2.3. דוגמת החוזה שייחתם עם הזוכה במכרז.

1.3. טבלת ריכוז תאריכים

תאריך		הפעילות
יום שני 15.04.2013		מועד פרסום המכרז
יום שלישי 23.04.2013 שעה 14:00		מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות
יום ראשון 28.04.2013 שעה 17:00		מועד פרסום מענה עורך המכרז לשאלות ההבהרה באתר האינטרנט של מנהל הרכש והמדפיס הממשלתי
יום ראשון 05.05.2013 שעה 14:00		מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים במשרדי המדפיס הממשלתי
עד תאריך	לא יאוחר מתאריך	תוקף ההצעה וערבות מכרז בגין הצעה לא יאוחר מיום ועד יום
15.07.2013	05.05.2013	

*בכל מקרה של סתירה בין המועדים המצויינים בטבלה הר"מ לבין מועדים אחרים המופיעים ביתר מסמכי המכרז, יגברו המועדים המצויינים בטבלה הר"מ.

1.4. הגדרות

הסכס / הסכס התקשרות - הסכס ההתקשרות לאספקת שירותי דפוס.

המזמין – המדפיס הממשלתי

הצמדה - עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יוצמדו מחירים אלה, למדד. למרות האמור לעיל אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מן המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות כפי שנקבע במסמכי המכרז, תעשה התאמה לשינויים כאשר שיעור ההתאמה יתבסס על

השוואה בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את ה-4%, לבין המדד הקובע במועד/י הגשת החשבון/נות.

דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים הנ"ל תוגש למזמין בכתב, במידת הצורך, ע"י הספק ובאחריותו.

רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.

הצעה - תשובת המציע שהוגשה לעורך המכרז כמענה למכרז

ועדה מקצועית – ועדה שמונתה ע"י ועדת המכרזים לבחינת עמידה המציע בדרישות האיכות של המכרז.

ועדת מכרזים - ועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי .

זוכה/ים - מציע/ים אשר ייבחר/ו על ידי ועדת המכרזים לספק את שירותי הדפוס לפי האמור במכרז.

מדד - מדד המחירים הסיטוניים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים קוד 180550 – דפוס והוצאה לאור המפורסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה

מכרז - מכרז לגיבוי המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות ואספת שירותי דפוס שנערך ע"י ועדת המכרזים ומספרו 5/2013, לרבות קבצי הבהרות שפרסם המזמין, אם יהיו כאלה.

מפרט – מפרט הטכני המתאר את כל הנתונים הטכניים לגבי אספקת שירותי הדפוס.

מציע – בית דפוס המגיש הצעה כמענה למכרז.

שירותי דפוס – לרבות אספקת שירותי: גרפיקה, הבאה לדפוס, הפקת לוחות, הדפסת אופסט, הדפסת רוטציה, הדפסה דיגיטלית, עבודות שטאנץ, הטבעות, למינציה, הדפסות של מידע משתנה, עבודות כריכה, קיפול וגימור וכל עבודה נלווית אחרת שתידרש ע"י המזמין הקשורה בשירותים הר"מ, עבור המזמין.

ספק – מציע שהצעתו זכתה במכרז.

עורך המכרז – ועדת המכרזים במדפיס הממשלתי.

ערבות - ערבות בנקאית או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981

פריט – טובין ו/או שירותים אשר עליהם תינתן הנחה במסגרת הצעת המחיר

תקופת התארגנות - תקופה של עד 7 יום ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה. בתקופה זו מחויב הספק בביצוע כל המטלות הנדרשות ליישום מכרז זה.

תקופת התקשרות - תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לשניים עשר (12) חודשים ממועד החתימה של המורשים מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות. או עד למימוש ההיקף הכספי המקסימאלי של ההתקשרות, המוקדם מבין שניהם.

למזמין תהיינה שמורות שלוש (3) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הספק של 12 חודשים כל אחת או עד למימוש ההיקף הכספי המקסימאלי של ההתקשרות בכל אחת מתקופות ההארכה כאמור לעיל.

הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז. מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

1.5 שאלות או הבהרות למכרז או לחוזה:

1.5.1. מגיש הצעה במכרז שיש לו שאלות או בקשות להבהרות בקשר לתנאי המכרז המפרט או החוזה, או השגה כלשהי ביחס לתנאי המכרז המפרט או החוזה, מוזמן להפנותם אל מר רוני פרקין, יו"ר ועדת המכרזים. כל פניה בקשר עם מכרז זה, תיעשה בכתב בלבד. ועד **ליום שלישי 23.04.2013 שעה 14:00** את הפניה יש להעביר באמצעות דוא"ל

בכתובת VMMadpis@gp.gov.il

על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה במשרדי המזמין בטלפון 02-5685241/103. יודגש כי לא יינתן מענה על שאלות בעל-פה. פניה שתתקבל לאחר המועד האמור לעיל לא תזכה להתייחסות.

1.5.2. תשובות עורך המכרז תינתנה אך ורק בכתב, ורק תשובות כאמור תחייבנה את עורך המכרז.

1.5.3.

שאלות המציעים תוגשנה עפ"י הטבלה הבאה :

מס' סידורי	הסעיף שלגביו נשאלת השאלה	פירוט השאלה

1.5.4. תשובות עורך המכרז לשאלות שהוגשו והבהרות יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ואתר המדפיס הממשלתי לא יאוחר מיום ראשון 28.04.2013 בשעה 17:00 .

1.5.5. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.5.6. רק תשובות שנמסרו בכתב ו/או פורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי ואתר המדפיס הממשלתי מחייבות את עורך המכרז.

1.5.7. המציע יצרף להצעתו העתק תשובות עורך המכרז חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו על כל אחד מהדפים .

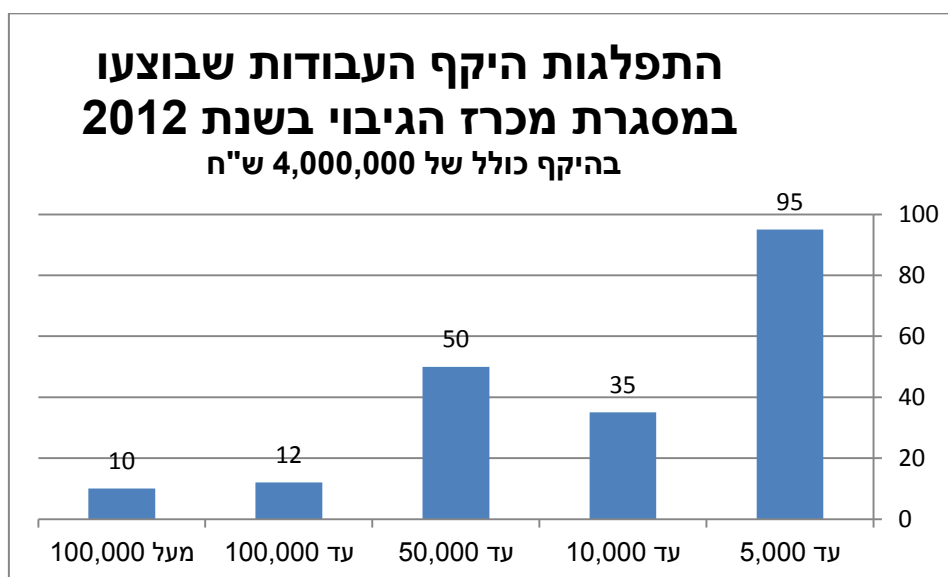
1.5.8. אחריות המעקב אחר קבלת התשובות היא על המציע.

2. תיאור כללי של העבודה

2.1. המכרז הינו לגיבוי שוטף ומתן שירותי דפוס למדפיס הממשלתי לביצוע עבודות דפוס הכוללים או לא כוללים נייר ע"פ החלטת המדפיס הממשלתי כפי שמפורט במסמכי המכרז.

2.2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות: הגרפיקה, ההדפסה, הכריכיה, הגימורים, הנייר, האריזה, המשלוחים וההובלה עד לקבלת מוצר מוגמר.

להלן תרשים התפלגות היקפי העבודות אשר הועברו ע"י המזמין לביצוע אצל הספקים אשר זכו במכרז הגיבוי הקודם בשנת 2012. המזמין מציג את הנתונים לצורך התרשמות בלבד והנגשת המידע למציעים והוא איננו מחוייב שבהמשך, מספר והיקף העבודות יהיו תואמים לנתונים בתרשים, אלא על פי הצרכים המשתנים של המזמין ובהתאם לשיקוליו הבלעדיים. הנתונים משקפים את מספר העבודות לפי חלוקה לקטגוריות מחיר (המחירים כוללים מע"מ)



2.3. מובהר בזאת, כי המזמין אינו מתחייב להעביר לזוכים את כל העבודות לגיבוי לשירותי דפוס מהסוג נשוא מכרז זה, אלא על פי צרכיו של המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. המזמין יוציא לספק הזוכה במכרז **הזמנות מסגרת** לרכישה, מעת לעת לפי צרכיו. לפני כל ביצוע עבודה נשוא מכרז זה, המזמין יעביר לספק את פרטי העבודה המבוקשת אותה הספק יתבקש לתמחר בהתאם למחירים המקסימאליים המאושרים לו.

המזמין יהיה רשאי לבצע תיחור (מלשון תחרות) – אך לא יהיה מחוייב לעשות זאת - בין הספקים הזוכים במכרז כמפורט בסעיף 5.6.

המזמין יוציא לספק שהציע את ההצעה הזולה או העדיפה ביותר, עפ"י שיקול דעתו של המזמין ובהתאם לצרכיו, הזמנה פנימית המאשרת את ביצוע העבודה אותה תימחר הספק ואשר המזמין. **מובהר ומודגש** שלמזמין שמורה הזכות לדרוש ביצוע חלקי של עבודה הן מבחינה כמותית והן מבחינת שלבי הביצוע של העבודה והכל על פי צרכיו ושיקוליו

הבלעדיים של המזמין, ללא שלספק תהיה טענה בעניין זה. סרוב ביצוע עבודה כלשהי ו/או בהיקף כלשהו יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

2.5. ההתקשרות עם הזוכה תהיה לאספקת כמויות השירותים, העבודות והטובין שתידרשנה בפועל. התמורה לספק תחושב על פי הכמויות השירותים, העבודות והטובין אותם הספק יבצע, ייצר, ידפיס, ישלח ויספק בפועל, בכפוף להזמנות הרכש ולמכתבי ההזמנה המפורטים שיועברו אליו מהמזמין. מובהר כי הדרישה לעמידה בלוח הזמנים היא דרישה מהותית וכי כל איחור יגרום למזמין נזקים משמעותיים.

2.6. ככל שהעבודות נשוא מכרז זה, ידרשו שימוש בנייר, יסופק הנייר ע"י המדפיס הממשלתי ו/או ע"י הספק לפי החלטת המזמין. במידה שהנייר יסופק ממחסני המדפיס הממשלתי, הובלת הנייר ממחסני המדפיס הממשלתי לאתר הספק תהיה על חשבון הספק ובאחריותו ותיעשה בתיאום עם ממונה המחסנים מר תמיר לנדנר טל' 02-5685216, נייד 050-6232215, ובהעדרו עם מר דוד יפרח טל' 02-5685234, נייד 050-6232355

2.7. מובהר כי המחירים הנקובים בטבלת המחירים "במחירון הדפוס הכללי"(ראה "מחירון" להלן) עליהם נדרשת הנחה, כוללים את כל העלויות השליחיות וההובלות הנדרשות לביצוע ולהשלמת העבודה ובין היתר אישורי העתקי שמש ותיקונים לאחר הגהות, אישורי אייריסים קבלת קבצים ו/או כל חומר אחר הנדרשים לביצוע העבודה וכן את עלויות ההובלות הנדרשות אל הספק וממנו ועד למסירה הסופית והמושלמת של העבודה ללקוח ע"פ דרישת המדפיס הממשלתי כולל אריזות העמסה פריקה וסבלות כולל פריקה ידנית וככל שיידרש. האמור לעיל מתייחס למשרדים/מחסנים/אתרים הממוקמים בשטח שבין ירושלים במזרח וגוש דן במערב, יבנה מדרום ונתניה מצפון. לביצוע הובלות חריגות, כלומר הובלות שידרוש המזמין למשרדים/מחסנים/אתרים שמחוץ לתחומי האזור הגאוגרפי הנ"ל, תתווסף עלות של 2,500 ₪ לא כולל מע"מ, בגין יום עבודה של משאית סגורה עם רמפה (המיועדת להעמסה ופריקה של משטחים) ובקיבולת של 10 משטחים לפחות במשקל כולל שלא יפחת מ-7.2 טון. סעיף זה מוגבל

למשרדים/מחסנים/אתרים הממוקמים במרחק של עד 190 ק"מ מירושלים ועד לארבע אתרים שונים המשולבים באותה הובלה חריגה. אחוז ההנחה שיינתן למכרז זה לא יחול על המחיר הנקוב בסך 2,500 ₪ לא כולל מע"מ בגין יום עבודה של משאית סגורה עם רמפה כמפורט בסעיף זה.

יודגש כי המדפיס הממשלתי יהיה רשאי לבצע הובלות חריגות אלו גם באמצעות קבלני משנה ו/או בעצמו והוא אינו מתחייב כי ההובלות החריגות אלו תבוצענה רק באמצעות הספקים שיזכה/ו במכרז זה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

מובהר ומודגש כי במידה והספק יהיה מחוץ לתחום המפורט לעיל, מיקומו ייחשב כאילו הוא נמצא בתחום המפורט לעיל. וכי במידה ויידרש להובלות חריגות מחוץ לתחום המצויין רק אז תיחשב ההובלה להובלה חריגה. **למען הסר ספק מובהר** שהנדרש לעניין ההובלות כר"מ לא יושפע ממיקומו של הספק הזוכה.

יצוין כי עפ"י ניסיון העבר החלק המשמעותי והעיקרי של ההובלות מתבצע למשרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות הממוקמים בשטחה המוניציפלי של ירושלים. יחד עם זאת, אין באמור משום התחייבות של המזמין כי כך יתבצע גם בעתיד.

2.8. המזמין רשאי להחליט על בחירת הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה. המזמין רשאי להחליט על בחירה של עד **ארבע הצעות מתאימות.**

2.9. מובהר בזאת כי אחריות לשלמות הטובין המוזמנים עד להגעתם למדפיס הממשלתי ו/או לאתרי הלקוחות של המזמין במקום אחר ברחבי הארץ היא על הספק, והוא יישא בכל נזק שיגרם לטובין המסופקים על ידו. לעניין מועדי האספקה, יחשב מועד ביצוע השירות והעבודה ו/או מסירת הטובין למחסן המזמין ו/או ללקוחותיו, עם צירוף **תעודת משלוח חתומה בשמו המלא ובחתימתו של נציג המזמין ו/או נציג לקוח של המזמין במקום המסירה ברחבי הארץ.** יש לציין על גבי תעודת המשלוח את מספר הזמנת הרכש של המזמין, התאריך ואת שעת המסירה. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין. תעודת משלוח ללא פרטים מלאים ו/או קריאים, תוחזר עם החשבונית לספק

לצורך תיקונים והשלמות. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות בגין עיכובים בתשלום שיחולו עקב הצורך בתיקונים והשלמות כאמור. עיכובים שיחולו עקב צורך בתיקונים והשלמות יהיו באחריות הספק ועל חשבונו.

2.10. עמידה ביעדי שירות גבוהים

המציע מתחייב לתת שירות ברמה גבוהה ולעמוד ביעדי האספקה. מובהר ומודגש כי, למזמין שמורה הזכות שלא לקבל את העבודה שבוצעה במידה ואינה עומדת בדרישות המזמין על פי המפרט שנקבע ואיכות העבודה הנדרשת. במקרה זה יחויב הספק לבצע את העבודה בשנית על חשבונו ובהתאם לזמן שנקבע בדרישת העבודה. בנוסף, מובהר כי כל חריגה במועדי האספקה או אי עמידה בדרישות וביעדים שהוצבו על יד המזמין כמפורט במסמכי המכרז ובתנאי ההסכם (במידה ולא נפסלה העבודה), עלולה לגרור אחריה קנסות כמצויין בטבלה:

סכום הקנס בש"ח	יחידת חישוב	הפרה/אי עמידה בדרישות
400 ₪	בגין כל יום איחור	איחור עבור כל יום באספקת עבודה במלואה.
200 ₪	חשבונית	קבלת חשבונית ו/או מסמכים נלווים לא תקינים ו/או ללא חלק מהמסמכים הנלווים הנדרשים.
1500 ₪	בגין כל חודש עיכוב	איחור בהקמת מערכת ממוחשבת להעברת נתונים ואישורה על ידי המדפיס הממשלתי
200 ₪	בגין כל מקרה	אי עדכון פרטים במערכת הממוחשבת
500 ₪	תלונה	תלונת לקוח בנושא שרות/איכות שנמצאה מבוססת ומוצדקת על פי החלטתו של המזמין
100 ₪	הצעה	קבלת הצעת מחיר לא תקינה או לא מחושבת ע"פ המכרז, או שלא התקבלה בזמן שנדרש

2000 ₪	אירוע	הדפסה ללא העתק שמש חתום מראש (במקרה שלא נפסלה העבודה עקב כך).
200 ₪	משטח	אריזה שלא לפי ההנחיה או אריזה שנפגמה/נפגעה
2000 ₪	אירוע	הדפסה שלא ע"פ המפרט והדרישות (במקרים שבהם לא נפסלה ההדפסה/העבודה).
1000 ₪	אירוע	העברת עבודה או חלקה לקבלן משנה ללא הודעה וקבלת אישור המזמין מראש (במקרה שהעבודה לא נפסלה במלואה).

2.11. על פי דרישת המזמין יודפס על הטובין המוזמנים הכיתוב "הופק על-ידי המדפיס הממשלתי". כמו כן, על גבי כל אחד מסוגי טובין המוזמנים יצוין תאריך יצורם. המיקום המדויק של הכיתוב יסוכם עם הספק הזוכה לפני הביצוע. יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.

2.12. תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לשניים עשר (12) חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות. או עד למימוש ההיקף הכספי המקסימאלי של ההתקשרות, המוקדם מבין שניהם. למזמין תהיינה שמורות שלוש (3) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הספק של 12 חודשים כל אחת או עד למימוש ההיקף הכספי המקסימאלי של ההתקשרות בכל הארכה כנ"ל. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי ההסכם שיחתם עם הזוכה במכרז. מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין. בנוסף, המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 45 ימים מראש, להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא לפי שיקול דעתו הבלעדי וללא חובת הנמקה.

2.13. ההיקף הכספי להתקשרות, מוערך בכ – 6,000,000 ₪ לא כולל מע"מ.
(שישה מיליון ₪ לא כולל מע"מ).

מודגש ומובהר כי ההערכה הכספית הנקובה לעיל מבוססת על נתוני העבר ועל הצפי לעתיד. המדפיס הממשלתי אינו מתחייב להיקף הכספי הנקוב, אלא עפ"י צרכיו ושיקוליו הבלעדיים. שינויים בהיקף הכספי לעיל לא יהוו עילה לטענה כלשהי או עילה לדרישה כלשהי או עילה לתביעה כלשהי מצד הספקים איתם יתקשר המדפיס הממשלתי. יובהר כי המדפיס הממשלתי שומר לעצמו את הזכות לבצע עבודות נשוא מכרז זה- שלא באמצעות הזוכה/זוכים במסגרת מכרז זה. המדפיס הממשלתי שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם ספקים נוספים אחרים לביצוע עבודות דפוס והכל על פי צרכיו ושיקוליו הבלעדיים. כן הוא שומר לעצמו את הזכות לדרוש **ביצוע חלקי של עבודות** (כגון: הדפסה בלבד, כריכה בלבד, פרפורציה על נייר מודפס בלבד וכדומה) על פי צרכיו ושיקוליו.

2.14. הצמדה המחירים הנקובים במכרז יהיו צמודים למדד כמפורט בסעיף 1.4.

2.15. ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק לכל שלבי העבודות לאספקת שירותי דפוס ו/או טובין.

על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל השירותים והעבודות נשוא המכרז לרבות בהדפסה, בכריכה, גימור ובאריזה. מובהר ומודגש שבכל מקרה בו ידרוש המזמין כי נייר ההדפסה יסופק ע"י הספק, באחריות הספק לקבל אישור מראש ובכתב של המזמין לגבי סוג הנייר, איכותו והתאמתו לצרכי העבודה הנדרשת. במקרה שהמזמין לא אישר את הנייר כר"מ, לא תקום טענה כלשהי מצדו של הספק והוא יהיה מחוייב להציע סוג נייר אחר על פי דרישות המזמין.

במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת כל המידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים שמונו ואושרו מראש מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים.

המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורות פתע במהלך כל שעות העבודה אצל הספק וללא מתן כל הודעה מוקדמת על כך. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ולתת לו את מלא השירות המידע והמשאבים הדרושים לו לביצוע הביקורת.

2.16. על הספק למנות מנהל עבודה מטעמו שירכז את כל השירותים שיינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. מנהל זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל ענין הקשור לעבודתו נשוא המכרז.

מנהל העבודה האחראי מטעם הספק כאמור בסעיף זה, יהיה זמין במהלך שעות העבודה ולאחריהן באמצעות טלפון חכם נייד, כולל יכולת המכשיר לקבלת דוא"ל, שאת מספרו יש להעביר למזמין מיד עם ביצוע ההתקשרות. איש הקשר יהיה זמין למזמין באמצעות הדוא"ל ו/או הטלפון הנייד בשעות העבודה המקובלות ומעבר לשעות העבודה המקובלות לרבות סופי שבוע וימי חול מועד.

לצורך עדכון שוטף, מעקב ובקרה של המזמין, הספק הזוכה במכרז ייתן למזמין הרשאה לצפייה במערכת ממוחשבת אינטרנטית אשר תציג את סטאטוס ההזמנות של המדפיס הממשלתי. ממועד קבלת ההזמנה מהמזמין דרך תהליכי הייצור ועד למועד האספקה בפועל. ההרשאה תינתן ליחידה למתן שרותי דפוס במדפיס הממשלתי ולגורמים נוספים שיאושרו ע"י מנהל המדפיס הממשלתי. הספק הזוכה ידריך את המורשים מטעם המזמין לגבי אופן ודרכי השימוש במערכת המעקב המפורטת בסעיף זה. ההתאמות הנדרשות למתן ההרשאות כאמור בסעיף זה, תבוצענה תוך שלושים (30) ימי עבודה מהמועד שבו נחתם הסכם ההתקשרות עם הספק.

המערכת תכלול את המידע הבא :

- ✓ מספר הזמנת רכש פעילה של המזמין
- ✓ תיאור ההזמנה
- ✓ מספר הזמנת רכש של המזמין (SD)
- ✓ סכום ההזמנה בש"ח
- ✓ כמות
- ✓ תאריך קבלת ההזמנה

- ✓ תאריך אספקה נדרש
- ✓ מצב ההזמנה עדכני כולל עדכון סטאטוס (קדם דפוס, ממתין לאישור העתק שמש, בהדפסה, בכריכה, נשלח ללקוח)

- ✓ כמות שנשלחה ללקוח
- ✓ מספרי תעודות משלוח
- ✓ מספר חשבונית
- ✓ האם החשבונית שולמה
- ✓ יתרת הזמנת רכש כללית בפועל

הנתונים במערכת יהיו מעודכנים ויכללו את כל המידע הנדרש.
המועד הקובע לעדכון נתונים הוא בכל יום עבודה עד לשעה 10:00, לגבי הפעולות שבוצעו ביום העבודה הקודם.

2.17. מיד לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם הזוכה, וכן במהלך תקופת ההתקשרות עצמה, נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

2.17.1. נציג המזמין האחראי לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז, הינו מנהל תחום היחידה למתן שירותי דפוס במדפיס הממשלתי.

2.17.2. נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה, הינה ממונה שרותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי. מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים הקשורים למכרז.

הקשר בין נציגי המזמין והספק בכל נושא הקשור במישרין ובעקיפין למכרז יתנהל בכתב ובאמצעות נציגי המזמין כאמור לעיל. כן יודגש כי רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

2.18. אופן הגשת החשבונית לתשלום:

2.18.1. הספק יגיש בסיום כל עבודה תיק עבודה מסודר אשר יכלול:

2.18.1.1. עותק של הזמנת העבודה החתומה ע"י נציג המזמין.

2.18.1.2. תעודות משלוח חתומות.

2.18.1.3. דיסק עם הקבצים הקשורים לעבודה- (גם במקרה

שהקבצים הועברו ישירות ע"י המזמין לביצוע העבודה)

2.18.1.4. העתק השמש הסופי החתום ע"י הלקוח

2.18.1.5. סכין השטאנץ או הגלופה במידה והעבודה כללה זאת.

2.18.1.6. דוגמא של המוצר הסופי (עותק אחד לפחות).

2.18.1.7. חשבונית מס הכוללת: תיאור העבודה, מספר הזמנת רכש

ממנה היא תיגבה, מספר הזמנה פנימי SD, פרוט מספרי

המק"ט והפריטים כפי שיועברו ע"י המזמין.

המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי השירותים העבודות הטובין נשוא המכרז שהוזמנו ע"י המזמין סופקו באופן המתואר לעיל, בהתאם לרשימת הכמויות והכתובות וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים במחסני המזמין ו/או במחסני לקוחותיו ברחבי הארץ. הספק יצרף לתעודות המשלוח החתומות דוגמאות של הטובין שסופקו. התשלום יתבצע בגין מסירה בפועל של השירותים העבודות והטובין המוזמנים. באחריות הספק לתאם ולוודא טלפונית עם הנציג המזמין, כי מי שאמור לקבל את הטובין אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים. יודגש כי הקבצים אשר ישמשו להדפסה ולייצור הטובין נשוא מכרז זה הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם בקובץ פתוח על גבי דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. עוד יודגש כי החזרה למזמין של גלופה, יתרות פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור הטובין ואשר קב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש למזמין, בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום.

יובהר כי באחריות הספק לשמור את כל החומרים הקשורים בהפקת העבודה לרבות טיוטות, הגהות, כתבי יד, מיילים, אישורי העתק שמש וכיוצ"ב. חומר זה יש לשמור עד לאישור תשלום סופי בגין העבודה ע"י הגורם המוסמך מטעם המדפיס הממשלתי. אי שמירת הנ"ל עד לאישור תשלום סופי כאמור עלולה לגרום לדחיית תשלומים או לאי אישורם.

3. תנאי המכרז

3.1. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז

ההשתתפות במכרז הינה רק למי שבידו בית דפוס פעיל בתחומי מדינת ישראל. אשר ברשותו מלוא הציוד, המיומנות כח אדם, הידע ומערך לבקרת ואבטחת איכות הדרושים לביצוע כל הליכי העבודה.

ציוד חובה (המידות בסעיף זה הינם בס"מ)

3.1.1. מערכת להפקת לוחות עד לגודל גיליון (70X100)

3.1.2. מדפסת להפקת העתקי שמש ביחס של 1:1

3.1.3. מדפסת צבעונית ואיכותית להפקת אייריס.

3.1.4. שלוש מכונות דפוס לפי הפרוט הבא:

3.1.4.1. מכונות דפוס אופסט להדפסת גיליון (70X100) עם

לפחות ארבע יחידות הדפסה.

3.1.4.2. מכונת דפוס אופסט להדפסת גיליון (70X100) עם

לפחות שתי יחידות הדפסה.

3.1.4.3. מכונת דפוס אופסט להדפסת גיליון (70 X100) עם

יחידת הדפסה אחת לפחות או לחילופין מכונת הדפסה

אופסט ½ גיליון (50X70) עם שתי יחידות הדפסה

לפחות או לחילופין **מכונת דפוס רוטציה אחת**,

בעלת יכולת הדפסה דו צדדית בריצה אחת על נייר

בגלילים של עד רוחב 96 ס"מ וכוללת לפחות 8 ראשי

צבע להדפסה, במהירות השווה לפחות ל-25,000

גיליונות בשעה, וכוללת יחידת ייבוש (תנור), ויחידת

קיפול באותה "ריצה".

3.1.5. שתי מכונות חיתוך נייר חשמליות (גליוטינה) אשר אחת מהן לפחות מתאימה לחיתוך גליונות נייר בגודל 70X100 והשנייה מתאימה לחיתוך גליונות נייר בגודל 50X70 לפחות.

3.1.6. שתי מכונות קיפול לפחות המתאימות לקיפול נייר מודפס אשר אחת מהן לפחות מתאימה לקיפול נייר בגודל גליון 70X100 והשנייה מתאימה לקיפול נייר בגודל 50X70 לפחות.

3.1.7. מכונת איסוף וכריכת סיכות (שתי סיכות לפחות) עם 5 תחנות איסוף לפחות.

יש לצרף אישור עדכני מרו"ח/עו"ד המאשר כי ברשות המציע כל הציוד המפורט בסעיף זה.

3.2. על המציע להיות בעל יכולת לבצע בעצמו את כל שלבי העבודה . לא תתקבל הצעה הכוללת העזרות בקבלני משנה, למעט קבלני משנה להובלה, לכריכה קשה, לכריכת פוני, לביצוע עבודות שטנץ, פרפורציה, הטבעות, למינציה, דפוס רוטציה, דפוס דיגטלי צבעוני ושחור לבן , הדפסת מספור וברקוד, גרפיקה, דיוור ישיר ועיטוף.

יודגש כי האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם הינה של המציע בלבד.

כמו כן יובהר כי היעזרות בחברת בת תחשב כהיעזרות בקבלן משנה.
בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר המציע עם ספקים האחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז זה, ובפרט לעניין ניגוד עניינים ושמירת סודיות.

3.3. ההשתתפות במכרז הינה רק למציעים שיש להם ניסיון מוכח בייצור הדפסה ואספקה בתחומי מדינת ישראל של עבודות מסוג דומה לעבודות נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של 6,000,000 ₪ לפחות לשנה לא כולל

מע"מ, וזאת במהלך כל אחת משלוש השנים האחרונות 2011, 2012, 2010,

על המציע לצרף להצעתו אישור מרו"ח המאשר היקף פעילות כאמור במהלך התקופה האמורה, **על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה .**

3.4. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן- חוק עסקאות גופים ציבוריים). אישורים כאמור יצורפו להצעה .
על האישורים להיות תקפים ועדכניים לתאריך הגשת ההצעה .

האישורים הנדרשים הם :

3.4.1. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהל פנקסי חשבונות, ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהיינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

3.4.2. אישור בדבר היעדר הרשאות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן- חוק עובדים זרים) ולפי שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן- חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב של מורשה חתימה מטעמו המאומת על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו נכון למועד הגשת ההצעה, ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשע ביותר משתי עבירות כאמור-חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה .

למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976.

3.5. ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף תצהיר בכתב של המציע, המאומת ע"י עו"ד על כך שהמציע משלם לעובדיו שכר ומעניק להם תנאים סוציאליים בהתאם להוראות כל דין (לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987), הסכם קיבוצי וצו הרחבה כמשמעותם בחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, ככל שהם חלים על המציע או על עובדיו.
על התצהיר להיות עדכני לתאריך הגשת הצעה.

3.6. במידה שהמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה נסח חברה מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדין.

3.7. יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא בתחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז. **על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.**

סעיף קטן זה (3.7) אינו חל על עסק שאינו מחוייב ע"פ חוק ברישיון עסק. באם הספק אינו מחוייב ברישיון עסק עליו לצרף אישור פטור מהרשות המוסמכת.

3.8. אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) עמידה בדרישות התקן לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953.

3.9. ההשתתפות במכרז מותנית בכך, כי יחד עם הצעה תופקד ערבות לפקודת המדפיס הממשלתי משרד האוצר, בסך של 150,000 ₪ בתוקף עד ליום 15.7.2013 בהתאם לנוסח המצ"ב ("ערבות מכרז") יודגש כי אין להוסיף, להחסיר או לשנות תנאים מנוסח ערבות המכרז. הוספה, החסרה או שינוי כאמור, עלולים להביא לפסילת הצעה.

3.10. על המשתתף במכרז לצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך דין, על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות.

את ההצעות יש להגיש במשרדי המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1 ירושלים, לתיבת המכרזים שבמחלקת אספקה ורכש, במעטפה סגורה ועליה יירשם מספר המכרז בלבד. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום ראשון 05.05.2013 בשעה 14:00. על המציע לקחת בחשבון כי בכניסה למתחם מתקיימות בדיקות ביטחוניות ולכן עליו לתכנן את הגעתו לפחות שעה לפני המועד האחרון כר"מ. המציע יגיש את הצעתו- מלאה, שלמה וחתומה בצירוף תעודות ומסמכים, כפי שנדרש בתנאי המכרז במעטפה סגורה היטב. ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות. ההצעה תוגש על ידי מציע אחד בלבד. אין לציין בהצעה כל תנאי ו/או הסתייגות. ציון תנאים ו/או הסתייגויות יפסול את ההצעה.

4.1. יש להגיש את ההצעות ב-2 עותקים זהים. כל עמוד יהיה חתום בידי המורשה/ים להתחייב מטעם המציע (בהתאם למפורט באישור שיצורף לפי סעיף 4.9 להן) ויוחתם בחותמת הרשמית של המציע. על המציע להגיש את הצעתו במקום המיועד לכך ועל גבי "טופס הצעה למכרז" המצ"ב, המציע לא יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי שירותי הדפוס.

4.2. הצעה שתוגש ותחסר בה הצעת מחיר עבור אחד או יותר מסוגי שירותי הדפוס תדחה על הסף. יצוין כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור כל סוגי שירותי הדפוס נשוא מכרז זה. יודגש כי אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי וכי יש למלא את הצעת המחיר בהתאם לדרישות המובאות לעיל.

4.3. זכות עיון וסודות מסחריים ו/או מקצועיים

4.3.1. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים"), מציעים שלא זכו במכרז רשאים, בתוך 30 יום, לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הספק הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.2. מציע יציין מראש (בתשובתו לסעיף זה), בשלב הגשת ההצעה, אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע יהיה מנוע מלעיין בחלקים בהצעה הזוכה אשר בהצעתו שלו צוינו על ידו במענה לסעיף זה, כסוד מסחרי / מקצועי. על אף האמור תהא ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי,

להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים.

4.3.3. המזמין רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור, לכיסוי העלות הכרוכה בכך.

4.4. נוסף על האמור לעיל על ההצעה לכלול פרטים מלאים ומפורטים על:

4.4.1. ניסיון עבודה והיקף עבודה של הספק במהלך שלוש השנים האחרונות 2010, 2011, 2012, בביצוע עבודות מסוג העבודה נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של 6,000,000 ₪ לשנה לפחות ובכל אחת משלוש השנים הנ"ל, לרבות פרוט שמות הגופים והמוסדות עבורם ביצע המציע עבודות הדומות לעבודות נשוא מכרז זה, בהיקפו.

4.4.2. איש קשר שיעמיד המציע לשם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, לרבות פרטים אישיים ודרכי התקשרות.

4.4.3. המציע יפרט בהצעתו את האתר והאתרים שברשותו בו או בהם תבוצע העבודה או חלק ממנה נשוא מכרז זה, מובהר, כי המציע יהיה מחויב לבצע את כל העבודה או כל חלק ממנה אך ורק באתר או באתרים המפורטים בהצעתו או באתר אחר שיאושר מראש בכתב ע"י המדפיס הממשלתי.

4.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה כי קרא את מסמכי המכרז, הבין אותם, והוא מסכים לבצע את העבודה על פיהם. ההצעה האמורה תהיה לפי הנוסח המצורף לחוברת המכרז.

4.6. להצעה יצורפו כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 כמפורט בסעיף 3.4 לעיל. המצאת כל האישורים כאמור מהווה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז.

4.7. להצעה תצורף ערבות, בהתאם לתנאים המופיעים בתנאים המוקמים **כמפורט בסעיף 3.9 לעיל**. תוקף ההצעות והערבות יהיה עד ליום **15.7.2013**.

4.8. במקרה של חזרת המציע מהצעתו, או סירוב של הזוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של המציע שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב, יהיה המדפיס הממשלתי רשאי לחלט את הערבות, לפי שיקול דעתו הבלעדית.

4.9. מציע אשר הינו תאגיד יצרף להצעתו אישור עו"ד /רו"ח בדבר זכויות החתומים בשם המציע, שמם וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם. בגובה ההצעה הכוללת למכרז בתוספת מע"מ. **יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז.**
על התצהיר להיות עדכני לתאריך הגשת ההצעה.

4.10. על המציע לצרף להצעה(ב-2 עותקים)את כל מסמכי המכרז (חוברת המכרז),לרבות ההסכם שבחוברת זו, ולרבות ריכוז השאלות והתשובות שפורסם באתר האינטרנט של המדפיס הממשלתי, (אם פורסם), כאשר כל עמוד ממסמכי המכרז(חוברת המכרז) ומריכוז השאלות והתשובות (אם פורסם) חתום בידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית(אם הוא תאגיד) כאמור באישור שיצרף לפי סעיף 4.9 לעיל. ההסכם יחתם ע"י המציע בראשי תיבות.

4.11. על המציע לצרף להצעתו רשימה של 3 מלקוחותיו הגדולים בישראל, עבורם ביצע המציע במהלך השנים 2010, 2011, 2012 עבודות הדומות באופן כללי לעבודות נשוא הצעתו למכרז זה.

4.12. הצעה אשר תוגש שלא בהתאם לדרישות פרק זה עלולה להידחות על הסף.

4.13. מציע העונה לאמור בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 (להלן-**חוק חובת המכרזים**) לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור עדכני

של רואה חשבון כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק חוברת המכרזים. בנוסף יצרף המציע להצעתו תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעו בחוק חוברת המכרזים. למן הסר ספק מובהר בזאת כי האמור לעיל יהיה בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

צירוף "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה כאמור, הינם תנאי מוקדם לעניין סעיף זה.
על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.

4.14. הזוכה/ים במכרז ידרשו/ו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצ"ב **כנספח ג** כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע (בהתאם למפורט באישור שיצורף לפי סעיף 4.9 לעיל). במידה והמציע הוא תאגיד, התחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע.

4.15. הזוכה/ים במכרז ידרשו/ו לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספח ד** למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע. (בהתאם למפורט באישור לפי סעיף 4.9 לעיל) במידה והמציע הוא תאגיד, ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע.

4.16. הזוכה/ים במכרז ידרשו/ו לחתום על תצהיר בדבר אי תיאום הצעות **במכרז** בנוסח המצ"ב **כנספח ה** למכרז זה, כשהיא חתומה בחתימה מלאה ע"י המורשים לחייב את המציע. (בהתאם למפורט באישור לפי סעיף 4.9 לעיל) במידה והמציע הוא תאגיד, ההתחייבות תיחתם גם בחותמת של המציע.

5. זכויות המזמין

5.1. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והוא רשאי לקבל כל הצעה או חלק ממנה.

5.2. אין באמור בפרק זה כדי לגרוע או למעט מכל זכות העומדת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, או התקנות על פיו.

5.3. מובהר כי אין המזמין מתחייב לכמות ו/או להיקף כלשהם של שירותים, עבודות וטובין, וכן הוא שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי השירותים העבודות והטובין נשוא המכרז או חלק מהם. יודגש כי הכמויות שתחייבנה את המזמין הינן כמויות של הטובין השירותים והעבודות שיוזמנו בהזמנות רכש ויפורטו במכתבי המזמין שיועברו לספק ושיסופקו בפועל. המזמין יוציא לזוכה במכרז הזמנת מסגרת ע"ס 250,000 ₪ לא כולל מע"מ. החליט המזמין לבחור ביותר מזוכה אחד

במכרז, תוצאנה הזמנות מסגרת ע"ס 250,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל אחד מהזוכים במכרז. בסמוך למימוש הסכום הנקוב בהזמנת המסגרת הנ"ל- וככל שהדבר יידרש לו- יוציא המזמין הזמנות מסגרת המשך, מעת לעת, בהיקף כספי שייקבע על ידו על פי צרכיו ושיקוליו.

5.4. המזמין רשאי להחליט על בחירת הצעה כלשהי בשלמותה או בחלקה. המזמין רשאי להחליט על בחירה של עד **ארבע הצעות מתאימות**.

5.5. במידה ויחליט המזמין להתקשר עם יותר ממציע אחד כאמור לעיל, ההחלטה לגבי תוקף ההתקשרות עם כל מציע, חלוקת העבודה, כמויות וסוגי השירותים העבודות והטובין הינה בסמכות המזמין בלבד ועל פי צרכיו ושיקוליו.

5.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע תיחור נוסף בין הספקים שהוכרזו כזוכים במכרז בעת מסירת עבודות לביצוע. יודגש כי ההחלטה לגבי ביצע או אי ביצוע תיחור נוסף כאמור נתונה לשיקול דעתו הבלעדית של המזמין. במקרים של ביצוע תיחור נוסף בין הזוכים, המחיר המקסימלי להצעת הספק יהיה המחיר בו זכה הספק במכרז. במקרים שיוגדרו ע"י המזמין כדחופים ושבהם יבוצע תיחור, הספק יעביר את הצעתו ביום בו היא נדרשה או בבוקרו של יום העבודה שלמחרת, לכל המאוחר. לצורך הנוחות בעבודה השוטפת ולמניעת טעויות חישוב, ייקבע "מחירון ספק מקסימלי" לכל זוכה בהתאם להנחות שהוצעו על ידו למכרז. הספק מחוייב להגיש הצעה לכל בקשת תיחור שיעביר אליו המזמין תוך פרק הזמן הר"מ. מובהר שספק שזכה במכרז לא יוכל לסרב לביצוע עבודה כלשהי ו/או חלק ממנה, מכל סיב שהיא, וכי אם ינהג כך ייחשב הדבר להפרה יסודית של ההסכם. מובהר

שהמדפיס הממשלתי רשאי עפ"י שיקול דעתו, לתחר בין בתי הדפוס בירושלים בלבד וזאת במקרים חריגים ומסויימים שיוגדרו על ידו, מבלי שהדבר יהווה טענה לאפליה.

מקרים חריגים לדוגמה:

- היקף עבודה קטן במיוחד.
- צורך בהגהות רבות מול הלקוח.
- צורך בפיקוח רציף וצמוד ו/או שינוע הטובין באופן מייד.
- במקרים חריגים המצדיקים זאת.

5.7. יובהר כי העברת עבודות לקבלני משנה, אף אם תנאי ההסכם מאפשרים זאת, מחייבת את אישורו מראש ובכתב של המדפיס הממשלתי, למעט העזרות בקבלן משנה לביצוע הובלות. **מודגש שספק זוכה במכרז זה לא יורשה לבצע עבודות בקבלנות משנה עבור ספק אחר שזכה במכרז זה.**

5.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע עבודות רגישות הדורשות הסדרי אבטחה שונים אצל הספק. עבודות מסוג זה יבוצעו על פי הנחיות מנהל תחום בטחון ואבטחת מידע של המזמין ויכללו נהלים לגבי אבטחה וביטחון בזמן ביצוע העבודה, לרבות מידור אזורי עבודה ומידור אזורי אחסון חומרי גלם ותוצרת, דרישה לעבודה רציפה או לחילופין דרישה לעבודה עם הפסקות, אפשרות הצבה של מאבטחים מטעם המזמין וקיום סידורי אבטחה נוספים ככל שיידרש. מובהר שמדובר במקרים חריגים ובתדירות נמוכה מאוד.

5.9. המזמין רשאי לבטל את המכרז או לדחותו או להקטין את היקפו, מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכול סיבה אחרת לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.

5.10. המזמין אינו מחויב לבצע את כל העבודות הדפוס נשוא מכרז זה רק באמצעות הזוכה/הזוכים במכרז זה, והוא שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם ספקים נוספים ואחרים לביצוע עבודות דפוס על פי צרכיו ושיקוליו הבלעדיים. כן הוא שומר לעצמו את הזכות לדרוש ביצוע חלקי של עבודות לרבות דרישה לביצוע של אחד או יותר משלבי העבודה בלבד, על פי צרכיו ושיקוליו.

5.11. כאמור, המזמין אינו חייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון.

5.12. המזמין רשאי לדרוש, בכל עת, המצאת הבהרות ופרטים נוספים מהמציעים ומכל אחד מהאנשים שהוצעו לביצוע העבודה. בכלל זה, רשאי המזמין לדרוש את רשימת הלקוחות של המציע וכן רשימה של כל גוף או גורם אחר שהמציע קשור אליו(לרבות קשרי בעלות או קשרים עסקיים), וזאת על מנת להבטיח העדר קיומו של ניגוד עניינים.

5.13. הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הספק/ים הזוכה/ים, או שלא נחתם הסכם עם הזוכה/ים במכרז זה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין לפנות למציע/ים שדורגו במקומות הבאים בתור בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז, והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו/ם. ככל שתהיה מניעה להתקשר עם המציע/ים שדורגו במקומות הבאים בתור כאמור, יהיה רשאי המזמין לפנות למציע/ים שדורגו לאחריהם בהתאם לתוצאות מכרז זה, לצורך ביצוע העבודה המפורטת במכרז והתמורה תהיה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו/ם, וכן הלאה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

5.14. המזמין רשאי בעל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים הנוגעים למכרז זה, ובכלל זה תיקון מסמכי המכרז בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת על פי שיקול דעתו המוחלט.

5.15. למען הסר ספק יובהר כי אין בהודעה על הזוכה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה, וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט (וזאת מבלי שיהיה בכך כדי לגרוע מהאפשרות

העומדת בפני המזמין לבטל או להפסיק את ההתקשרות בכל עת, כמפורט לעיל).

6. בחירת הזוכה

בחירת הזוכה (או הזוכים) במכרז תיעשה בארבעה שלבים :

6.1. שלב ראשון :

ההצעות תיבדקנה לקביעת התאמתן לדרישות הפורמליות, ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, הנזכרים בסעיפים 3 ו-4 לעיל, ובתנאי המפרט הטכני המצורף למסמכי המכרז.

6.2. שלב שני : בדיקת איכות ההצעות - 40% מהציון הכולל

בשלב זה תיערך בחינה של איכות ההצעות אשר עברו את השלב הראשון. יו"ר ועדת המכרזים של המזמין ימנה ועדה מקצועית אשר תבחן ותדרג את ההצעות על פי הפרמטרים כמפורט להלן. **הציון המקסימלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הינו 100 נקודות ומשקלו 40% בשקלול הכולל של ההצעה :**

א. נוהלי אבטחת איכות ותהליכי אבטחת ובקרת איכות במפעל המציע בכל שרשרת תהליכי הייצור והאספקה הרלוונטיים למכרז זה.

הציון המקסימלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 40 נקודות מתוך ה-100

ב. ציוד וטכנולוגיה מעבר לנדרש בתנאי הסף שבמכרז **הציון המקסימלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 20 נקודות מתוך ה-100**

ג. התרשמות חברי הועדה המקצועית מאיכות ורמת השירות הניתנים ע"י המציע ללקוחותיו. לעניין זה יודגש כי מציע אשר ביצע בעבר עבודות עבור המזמין, אמת מידה משמעותית לבחינת הצעתו בשלב זה היא שביעות רצון המזמין מהשירות שניתן לו על ידי המציע במהלך ביצוע העבודה בעבר.

הציון המקסימלי שניתן לקבל בסעיף זה הינו 40 נקודות מתוך ה-100 הועדה המקצועית תעביר לידי ועדת המכרזים דו"ח מפורט בדבר הניקוד אשר נתנה לכל מציע.

הוועדה המקצועית תהא רשאית, בין היתר, להסתמך על ביקור שיערכו חברה באתרי המציע בהם הוא מתכוון לבצע את העבודות נשוא המכרז: הודעה על ביקור כאמור יכול שתינתן למציע בהתראה מוקדמת של מספר שעות בלבד. בנוסף, הוועדה עשויה לפנות באופן יזום ללקוחות המציע – גם אם פרטיהם לא צוינו על ידו במסמכי המכרז – כדי לקבל מהם את התייחסותם לאיכות ורמת השרות אותם קיבלו מהמציע.

בשלב זה, ובהתאם להמלצת הוועדה המקצועית שמור לוועדת המכרזים של המזמין שיקול הדעת **שלא להעביר לשלב הבא הצעות של מציעים אשר לא צברו ציון סף של 65 נקודות לפחות מתוך 100 נקודות בשלב האיכות** ושלפי שיקול דעת ועדת המכרזים לא יוכלו לעמוד באופן הולם בדרישות רמת השירות והאיכות הנדרשות לביצוע העבודה נשוא המכרז. לעניין זה יובהר, כי במידה ותחליט ועדת המכרזים להעביר מציע שקיבל ניקוד נמוך מהציון שישים וחמש (65) לשלב הבא כאמור, ייראה הציון אשר קיבל אותו מציע כציון הסף התחתון החדש לשם מעבר לשלב הבא.

הצעות אחרות אשר צברו את **אותו** ציון סף תחתון חדש, תועברנה לשלב הבא רק במידה שהסיבה למתן ציון זה ע"י הוועדה המקצועית, הייתה זהה לסיבה שבגינה ניתן ציון זה למציע אשר הוחלט להעבירו לשלב הבא.

ועדת המכרזים רשאית לברר פרטים אודות המציע וניסיונו לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.3 שלב שלישי: בחינת רכיבי מחיר - 60% מהציון הכולל

לאחר מתן הניקוד למציעים בשלב השני, תיבחנה הצעות המחיר של המציעים השונים. וינתן ציון באופן יחסי, כדלקמן:

הציון המקסימלי שניתן לקבל בגין סעיף זה הוא 100 נקודות ומשקלו 60% בשקלול הכולל של הצעה.

החישוב יתבצע כך שלכל קטגוריה יינתן ע"י המציע אחוז הנחה. אחוז ההנחה יוכפל במשקל היחסי של כל קטגוריה. ההצעה אשר חיבור של מכפלת משקל הקטגוריה באחוז ההנחה יהיה הגבוה ביותר, תוגדר כהצעה הזולה ביותר ותזכה ל-100 נקודות.

כל ההצעות הבאות תקבלנה ציון באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, בסדר יורד, כך שכל הצעה יקרה מההצעה הזולה תקבל ניקוד נמוך מ-100 באותו שיעור בו ההצעה גבוהה מן ההצעה הזולה ביותר. לדוגמה, הצעה יקרה ב-25% מן ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 75 נקודות.

6.4 שלב רביעי

בשלב זה תיבחר ההצעה הזוכה או ההצעות הזוכות, לפי מפתח משוקלל של 60% עבור הציון **שהתקבל בחישוב הצעת המחיר בשלב השלישי כמפורט לעיל**, ו-40% עבור הציון שתקבל בחישוב הניקוד **בנושא האיכות שצברו ההצעות בשלב השני**. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה זו אשר עפ"י השקלול האמור תזכה בניקוד הגבוה מבין כל ההצעות שהגיעו לשלב זה ההצעות תדורגנה בסדר יורד. ההצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר בשקלול תדורג ראשונה וכך הלאה.

המזמין יהיה רשאי לבחור **עד** ארבע מציעים כזוכים. ההחלטה לגבי היקף ההתקשרות עם כל מציע, חלוקת העבודה, כמויות וסוגי שירותים העבודות והטובין שיוזמנו הינה בסמכות המזמין על פי צרכיו ושיקוליו. **לא** יהיה רשאי להציע הצעה עבור חלק מסוגי השירותים, העבודות והטובין נשוא מכרז זה. יצוין כי הזוכה במכרז ייבחר על בסיס הצעתו הכוללת עבור כל סוגי השירותים, העבודות והטובין נשוא מכרז זה.

אם בשלב זה, לאחר שקלול התוצאות, תהיינה שתי הצעות או יותר אשר תקבלנה ציון משוקלל זהה, כאשר בנסיבות העניין ניתן להכריז רק על הצעה אחת מבין השתיים כזוכה, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורפו לה בעת הגשתה "אישור" של רואה חשבון ו"תצהיר" של מחזיקה בשליטה, **כאמור בסעיף 4.13 לעיל**.

מובהר בזאת, כי חישוב מחיר ההצעה יערך תוך התחשבות במלוא עלות ההצעה למזמין, וכי להצעה הזולה ביותר תחשב ההצעה שעלותה הכוללת עבור המזמין הינה הנמוכה ביותר האמור לעיל יחול גם לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר. למען הסר ספק יודגש כי האמור לעיל יחול גם לצורך קביעת ההצעה הזולה ביותר לעניין זכות השימוע המוקנית

למציע אשר הצעתו נקבעה כזולה ביותר אך לא זכתה במכרז כאמור
בתקנה 21(ב) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
המזמין אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר לביצוע עבודה
מבין כלל ההצעות שבהליך.

7 התחייבות ואישורים שידרשו מאת הספק בגין זכייה במכרז

**בתוך שבעה ימים קאלנדריים מיום קבלת ההודעה בכתב מיו"ר ועדת
המכרזים על זכיית ספק/ספקים במכרז, יפעל הזוכה או כל אחד מן הזוכים
במכרז כדלקמן:**

7.1 הזוכה במכרז ימסור למזמין ערבות אוטונומית ובלתי מותנית,
צמודה ל-"מדד" (מדד המחירים הסיטוניים של תפוקת התעשייה ליעדים
מקומיים קוד 180550 – דפוס והוצאה לאור) הידוע במועד חתימת
ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום
1.9.2014 בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב (להלן- ערבות הביצוע) ערבות זו
תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבות הזוכה במועדן על פי מכרז
זה. הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז
פיצויים, בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

סך ערבות הביצוע יהיה כדלקמן:

- במידה וייבחר במכרז זוכה אחד, סך ערבות הביצוע יעמוד על 360,000 ₪.
כולל מע"מ
- במידה וייבחרו במכרז שני זוכים, סך ערבות הביצוע יעמוד על 180,000 ₪.
כולל מע"מ עבור **כל אחד** מהם.
- במידה וייבחרו במכרז שלושה זוכים, סך ערבות הביצוע יעמוד על 120,000
₪ כולל מע"מ עבור **כל אחד** מהם.
- במידה וייבחרו במכרז ארבעה זוכים, סך ערבות הביצוע יעמוד על 90,000
₪ כולל מע"מ עבור **כל אחד** מהם.

במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויאריך את תקופת
ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.11 לעיל, יידרש הספק להאריך
את תוקף ערבות הביצוע עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות
הנוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת הערבות

הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.

7.2 הזוכה במכרז ימציא למזמין עותק חתום של ההסכם המצורף לחוברת המכרז. הזוכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה המצורף לחוברת המכרז כמות שהוא ללא שינוי, הוספה או החסרה של מי מסעיפי החוזה.

7.3. הזוכה במכרז יחתום על הצהרה על העדר ניגוד עניינים, בהתאם לנוסח המצורף לחוברת המכרז כנספח ד', התחייבות לשמירה על סודיות בהתאם לנוסח המצורף לחוברת המכרז כנספח ג', תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז בהתאם לנוסח המצורף לחוברת המכרז כנספח ה' בנוסף הספק הזוכה עשוי להידרש במהלך תקופת ההתקשרות-במקרים שיחייבו זאת - להחתים את עובדיו על הצהרת סודיות בהתאם לנוסח המצורף לחוברת המכרז כנספח ג' ההתחייבויות חתומות ע"י העובדים תועברנה למזמין בהתאם.

7.4. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט שבמקרים בהם לא המציא הזוכה את המסמכים הדרושים כאמור בסעיף זה במועדים הנקובים לעיל, משמעותו ויתור הזוכה על זכותו במכרז והמזמין רשאי לבחור זוכה אחר במקומו.

**יובהר כי איחור בהמצאת המסמכים הדרושים לא יהווה עילה כלשהי
לשינוי במועדי האספקה כפי שפורטו במפרטים הטכניים**

מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.

8. מקום שיפוט ייחודי

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי המשפט לעניינים מנהליים (סדרי דין) התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק לבית משפט המוסמך בעיר ירושלים.

מפרט

מחירון דפוס

כללי

מחירון דפוס כללי

כל המחירים הנקובים הינם בשקל חדש (₪)

1. הדפסה (לא כולל עלות נייר)

משקל עבודות ההדפסה לצורך חישוב ושיקלול ההצעה 25%

המחיר הינו להדפסת אופסט גיליון 100X70 ס"מ

המחיר כולל הפקת לוחות, הדפסת אייריס בהתאם לנדרש העתקי שמש ככל שיידרש עד לאישור סופי להדפסה והדפסה בפועל, אריזה והובלה.

המחיר אינו כולל את עלות הנייר.

המחיר הינו לכל 1,000 הדפסות מאושרות, הדפסה של כמות הפחותה מ-1,000 מעל האלף הראשון תשולם באופן יחסי לכמות שהוזמנה בפועל.

מספר סידורי	פעולה	מחיר
1	הדפסה צבע אחד אלף ראשון	150
2	הדפסה צבע אחד אלף נוסף	40
3	הדפסת שני צבעים אלף ראשון	280
4	הדפסת שני צבעים אלף נוסף	70
5	הדפסת פרוצס אלף ראשון	800
6	הדפסת פרוצס אלף נוסף	130
7	הדפסת לכה מים או ורניש לאלף גליונות	150
8	הדפסת לכה UV אלף ראשון	850
9	הדפסת לכה UV אלף נוסף	330

ההדפסה תתומחר ותבוצע בצורה המיטבית והיעילה ביותר תוך שימוש בהדפסת הופך, ו/או צרוף מספר עבודות באותה ריצה. הדפסה זו צדדית בריצה אחת (פרפקטור) מחייבת את אישורו של המזמין מראש ובכתב. זאת בנוסף לזכות השמורה לו לדרוש את ביצוע העבודה בשיטה זו.

במקרים בהם אישר/דרש המזמין הדפסה זו צדדית בריצה אחת (פרפקטור) תבוצע הפחתת מחיר שלא תפחת משיעור של 20% ממחירי הבסיס שבטבלה הנ"ל על מחירי הפעולות הרלוונטיות הנובעות מהדפסת פרפקטור (ההפחתה כאמור בסעיף זה לא תידרש על מחירי האלף הראשון).

להדפסת רוטציה יש לקבל אישור המזמין מראש ובכתב. זאת בנוסף לזכות השמורה לו לדרוש את ביצוע העבודה בשיטה זו. במקרים בהם אישר/דרש המזמין הדפסת רוטציה, תבוצע הפחתת מחיר שלא תפחת משיעור של 35% ממחירי הבסיס שבטבלה הנ"ל על מחירי הפעולות הרלוונטיות הנובעות מהדפסת רוטציה (ההפחתה כאמור בסעיף זה לא תידרש על מחירי האלף הראשון).

2. דפוס דיגיטלי

משקל עבודות הדפוס הדיגיטלי לצורך חישוב ושיקולול ההצעה 5% מחיר הדפסה דיגיטלית הכוללת נייר הדפסה בגודל 45*30 ס"מ מסוג נטול עץ 80 גרי לבן .

מחיר	מוצר	מספר סידורי
0.20	הדפסה ש/ל עד אלף פעימות לעבודה	10
0.15	הדפסה ש/ל מעל אלף פעימות לעבודה(מהפעימה הראשונה)	11
0.25	הדפסה בשני צבעים	12
0.90	הדפסה צבעונית עד אלף פעימות	13
0.75	הדפסה צבעונית מעל אלף פעימות (מהפעימה הראשונה)	14
0.05	תוספת על הדפסת מידע משתנה (בכל צבע בכל כמות שדות וסוג של שדות התוספת היא על סעיף 10 - 14 לעיל	15
150	מחיר מינימום להדפסת מידע משתנה(לכל כמות שדות). מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו.	16
600	בניית קובץ מידע משתנה המכיל מעל 8 שדות	17

במקרים בהם ההדפסה הדיגיטלית הינה הדפסת רוכב (כלומר הדפסה על נייר שכבר תומחר והודפס) יש להפחית את עלות הנייר ממחיר הפעימה. במקרים בהם יהיה שימוש בנייר מסוג שונה לר"מ יש להפחית/להוסיף את הפרש עלות הנייר.

3. גרפיקה

משקל עבודות הגרפיקה לצורך חישוב ושיקלול ההצעה 5%

המחיר המוצע הוא ליחידה המצוינת כולל הגהות עד לאישור סופי ע"פ המאפיינים הרשומים בטבלה.
 הקבצים יוגשו להדפסה כקובץ PDF, החומר יימסר לספק באמצעות דוא"ל, או ע"ג דיסק בתוכנות : WORD , EXCL , ותוכנות גרפיות : כגון פוטושופ (PS), אינדיזיין (INDD), אילוסטרטור (AI) ועוד.

מספר סידורי	מוצר	מחיר	
18	עיצוב עטיפה קומפלט, הכוללת עיצוב טקסט, תרשימים, איורים ותמונות - חזית, גב, שדרה עד גודל 30*45(מחיר לעטיפה)	600	המזמין רשאי לדרוש כי העיצוב יעשה ע"י מעצב מוסמך(ללא תוספת מחיר)
19	עיצוב עמוד הכולל טבלאות גרפים ותמונות עד 100 עמוד עד גודל A4(מחיר לכל עמוד)	35	מחיר לעיצוב גרפי וסדר כולל לעמוד המכיל: גריד קבוע טקסטים, טבלאות, כותרות, תרשימים ותמונות, עברית/אנגלית. כולל כרטיס ביקור.
20	עיצוב עמוד הכולל טבלאות גרפים ותמונות מעל 100 עמודים-מהעמוד הראשון- עד גודל A4(מחיר לכל עמוד)	30	עד לאישור סופי
21	עיצוב עמוד הכולל סדר טקסטים וכותרות עד 100 עמוד עד גודל A4(מחיר לכל עמוד)	12	מחיר לעיצוב גרפי וסדר כולל לעמוד המכיל: גריד קבוע טקסטים, כותרות, עברית/אנגלית
22	עיצוב עמוד הכולל טקסטים וכותרות מעל 100 עמודים-מהעמוד הראשון- עד גודל A4(מחיר לכל עמוד)	10	עד לאישור סופי
23	עיצוב טופס עד גודל A3(מחיר לכל טופס)	60	כולל טבלאות וטקסטים
24	הקלדת טקסט רץ עד ל - 1500 תווים	10	ההקלדה תבוצע ממקור שימסור המזמין ויכלול בין השאר גם כתבי יד. הטקסט המוקלד יימסר למזמין על גבי דיסק בתוכנת וורד בקובץ שידרוש המזמין.
25	סריקה עד A3 צבע/ש/ל(מחיר לכל עמוד)	10	הסריקה תבוצע ממקור שימסור המזמין. הקובץ השרוק יימסר למזמין על גבי דיסק בפורמט וברזולוציה שידרוש המזמין.

4. גימורים

משקל עבודות הגימורים לצורך חישוב ושיקלול ההצעה 5%

מספר סידורי	מוצר	מחיר	הערות
26	למינציה מט עד גודל 50X70 ס"מ	0.8	יחידה
27	למינציה מבריק עד גודל 50X70 ס"מ	0.6	יחידה
28	למינציה מט או מבריק עד גודל 50X70 ס"מ - מינימום לעבודה	150	מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו. כאמור בסעיפים 26 ו- 27.
29	פרפורציה, או מספור, או ביג לכל אלף	80	עד גודל 50*70 ס"מ
30	פרפורציה נוספת, או מספור, נוסף, או ביג נוסף – באותו גיליון לכל אלף	30	עד גודל 50*70 ס"מ
31	פרפורציה, או מספור, או ביג – מינימום לעבודה	500	מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו. כאמור בסעיפים 29 ו- 30.
32	שטאנץ כולל ביג ופרפורציה אלף ראשון	1000	עד גודל 70*50 ס"מ כולל עלות השטאנץ.
33	שטאנץ כולל ביג ופרפורציה אלף נוסף	120	השטאנץ הינו רכוש המדפיס הממשלתי ויועבר אליו עם בקשתו בגמר העבודה. הרצה נוספת של שטאנץ קיים תשולם בקיזוז 60% מהמחיר של האלף הראשון.
34	גלופת הבלטה / הטבעה מחיר לסמ"ר	6	מינימום 20 סמ"ר
35	הבלטה / הטבעה – לפעימת הבלטה / הטבעה (כולל פוייל בצבע שיידרש)	0.5	מינימום 500 פעימות הבלטה / הטבעה

משקל עבודות הכריכייה לצורך חישוב ושיקלול ההצעה 25%

מחיר	מוצר	מספר סידורי
70	קיפול גיליונות עד גודל 70X100 ס"מ (מחיר לאלף) בעבודות בהם לא נדרש ביצוע נוסף הכולל קיפול. ****	36
40	המחיר הינו לכל 1,000 גיליונות. כמות הפחותה מ-1,000 מעל האלף הראשון תשולם באופן יחסי לכמות שהוזמנה בפועל.	37
0.07	חיתוך למידה סופית (בעבודות בהם לא נדרש ביצוע נוסף הכולל חיתוך) מחיר לאלף יחידות תוצרת גמורה	38
900	קיפול, איסוף וכריכה בסיכות או הדבקה חמה (פוני)-***** מחיר לקונטרס *	39
1.8	מינימום לכריכה חמה (פוני) לעבודה, כולל קיפול איסוף והדבקה. מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו. כאמור בסעיפים 36-38.	40
250	כריכה חמה (פוני) כולל ביג לעבודות דיגיטאליות מינימום לכריכה חמה (פוני) לעבודות דיגיטאליות מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו כאמור בסעיף 40	41
400	מינימום לכריכת סיכות לעבודה, כולל קיפול איסוף והידוק. מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו. כאמור בסעיפים 36-38.	42
4.5	תוספת (על מחיר כריכת פוני) לכריכה קשה (דקל) ע"ב קרטון עד 2.2 מ"מ גימור תדביק כולל ביג כולל 2 פורזץ עד גודל עמוד 24*17 ס"מ (מחיר ליחידה)	43
5.5	תוספת (על מחיר כריכת פוני) לכריכה קשה (דקל) ע"ב קרטון עד 2.2 מ"מ גימור תדביק כולל ביג כולל 2 פורזץ עד גודל עמוד 30*21 ס"מ (מחיר ליחידה)	44
7	תוספת (על מחיר כריכת פוני) לכריכה קשה (דקל) ע"ב קרטון עד 2.2 מ"מ גימור תדביק כולל ביג כולל 2 פורזץ עד גודל עמוד 30*42 ס"מ (מחיר ליחידה)	45
1500	מינימום כריכה קשה לעבודה. כאמור בסעיפים 43-45	46
4.5	כריכת לוח שנה שולחני דגם A** (מינימום 3000 יח')	47
3	לוח שנה שולחני דגם B*** (מינימום 10,000 יח')	48
2	כריכת ספירלה מתכת/ פלסטיק (לבן/כסוף) עד 42 ס"מ עד 100 דף	49
2.5	כריכת ספירלה פלסטיק/מתכת עד 42 ס"מ מעל 100 דף	50
2	סיכות לפנקס עד 4 סיכות/הדבקת בלוק/הדבקת בלוק עם דבק סטים/חירור בבלוק עד 4 חורים בבלוק כולל חיתוך – מחיר עד 1000 יחידות****	51
1.5	סיכות לפנקס עד 4 סיכות/הדבקת בלוק/בלוק עם דבק סטים/ חירור בבלוק עד 4 חורים בבלוק – מחיר מעל 1000 יחידות****	52
0.17	הידוק סיכה בצד/ מחברת ידני (לסיכה) (מינימום 500 סיכות)	53

0.3	הדבקת פולדר כולל ביג ודבק- לכיס / הדבקת מדבקה ידנית	54
0.25	הכנסת אינסרט/ איסוף ידני עד 1000 הכנסות/איסופים	55
0.2	הכנסת אינסרט/ איסוף ידני מעל 1000 הכנסות/איסופים	56
0.17	עיטוף בניילון חלק לדיוור שקוף / אטום	57
0.05	תוספת להדבקת מדבקה עם מידע קבוע או משתנה /או אינסרט באותה ריצה (כולל עלות ההדפסה והמדבקה)	58
350	מינימום לעבודת עיטוף בניילון ומדבקה. כאמור בסעיפים 57 ו- 58.	59
1	אריזה מיוחדת בשירנק מתכווץ (מחיר לאריזה) - בעבודות בהם תידרש אריזה מיוחדת בכמויות קטנות של חלק מאריזה נוספת המצריכה פעולות נוספות באישור המזמין	60

* בכריכת פוני העטיפה נחשבת לקונטרס, המחיר כולל ביג לעטיפה. לעיתים נדרשת כריכה בסיכות "אומגה". לא תשולם תוספת מחיר בגין כריכה בסיכות "אומגה".

ברוב המקרים השימוש יהיה בספירלה מתכת

** דגם A הלוח כוללת איסוף של עד 20 דפים בגודל 18*18.5 נייר כרומו עד 240 גר', גודל המשולש (סטנד) 18*19, הסטנד (דקל) מקרטון 2 מ"מ מצופה בנייר לבן 135 גר' כרומו מט, למינציה זו צדדית לסטנד וכריכת ספירלה מתכת לבנה/כסופה.

*** דגם B - הדפסת פרוצס של 13 דפים בגודל 14*22 זו צדדי על נייר כרומו מט 225 גר' גודל הסטנד פרוס 44*22, הסטנד מבריסטול אמריקאי 350 גר' מודפס פרוצס צד אחד + למינציה מט, איסוף וכריכת ספירלה מתכת לבנה/כסופה, קיפול ביג.

**** המחיר הבסיס יהיה לכל פעולה לדוגמה: פנקס/בלוק + חירור והמחיר יהיה 2 שקלים לפנקס/בלוק ו- 2 שקלים לחירור.

***** במקרים בהם אישר/דרש המזמין הדפסת רוטציה תבוצע הפחתת מחיר שלא תפחת משיעור של 35% ממחירי הבסיס שבטבלה הנ"ל על מחירי הפעולות הרלוונטיות הנובעות מהדפסת רוטציה.

משקל מחיר הנייר לצורך חישוב ושיקלול ההצעה 33%

הספק מתחייב להשתמש לביצוע העבודות בנייר אשר יוצר ע"י יצרן נייר אשר ברשותו תקן ISO9001:2008 והנייר עומד בדרישות המצויינות בנספח ז' למכרז זה.

מחיר הנייר יחושב לפי גיליונות נטו הנדרשים לביצוע העבודה ללא הפחת. החישוב יתבצע לפי גודל הגיליון המותאם לעבודה כך שייווצר מינימום פחת בחיתוך.

החישוב יתבצע כך:

$$P = \frac{n}{1000} Pt \times Xm \times Ym \times Tm^2$$

=P מחיר הנייר לביצוע העבודה בש"ח

=n מספר גיליונות הנייר הנדרשים נטו לביצוע העבודה.

=Pt מחיר הנייר (לאחר הנחה) לטון בש"ח

=Xm אורך גיליון הנייר במטרים

=Ym רוחב גיליון הנייר במטרים

= Tm² המשקל המרחבי של גיליון הנייר הנדרש בטון.

לדוגמא

להדפסת 2,500 פלקטים בגודל 70*50 ס"מ על נייר נטול עץ 90

גרי מחיר הנייר יהיה לפני ההנחה:

$$P(393.75) = \frac{n(2500)}{1000} Pt(5000) \times Xm(0.70) \times Ym(0.50) \times Tm^2 0.09$$

מחיר	יח' מידה	מוצר	מספר סידורי
5000	טון	נטול עץ	61
9500	טון	כימי עליון / אמצעי / מעביר ותחתון	62
4400	טון	כרומו	63
6000	טון	מנילה/בריסטול אמריקאי	64

בשימוש בגלילי נייר (הדפסת ברוטציה) תינתן הנחה קבועה שלא תפחת מ 15% על מחיר הנייר בטבלה.

בעבודות בהן יידרש שימוש בנייר מסוג שונה לר"מ הספק הזוכה יידרש להציע מחיר על בסיס מפרט וכמויות שיועברו אליו ע"י המזמין.

7. הובלה

משקל עלות ההובלה לצורך חישוב ושיקלול ההצעה 2%

כל המחירים המצוינים בטבלאות 1-6 כוללים את כל עליות ההובלה השליחויות של הטובין והשירותים הכלולים במכרז זה לרבות שליחת העתק שמש ללקוח עד לאישור סופי ככל שיידרש, הובלת התוצרת הגמורה ללקוח (כולל פריקה כנדרש), הובלת נייר ו/או טובין אל המזמין וממנו ועוד. יחד עם זאת המזמין יהיה רשאי שלא לדרוש הובלות/שליחויות כנ"ל.

מובהר ומודגש שבהזמנות בהם לא יידרש מהספק ביצוע הובלה ו/או ביצוע שליחויות תבוצע הפחתה במחיר בגין עבודות אלו. כמצוין בטבלה הר"מ:

על המציע לציין את אחוז ההפחתה בגין אי ביצוע שליחויות ו/או הובלות:

משקל (לשקלול אחוז ההפחתה)	משקל 50%	משקל 50%	
	%הפחתה בגין הובלות	% ההפחתה בגין שליחויות	סוג העבודה הזמנות בהיקף כספי של עד 5,000 ₪
5%			5,001 – 20,000
10%			20,001 – 50,000
25%			50,001 - ומעלה
50%			

הארות והערות

1. המחירים המוצעים יכללו אריזה ע"פ דרישת המזמין (קופסאות קרטון, נייר קראפט, ניילון שרינק, ו/או שילוב בין האריזות הר"מ) לא תשולם תוספת מחיר עבור אריזה.
2. מספר יחידות/פעולות שירותי הדפוס בגינם ישולם הינו מספר היחידות נטו אותם יש לבצע/לספק לביצוע העבודות. לא ישולם עבור פחת אפילו במקרה שהפקתו מתחייבת לביצוע העבודה.
3. המדפיס הממשלתי שומר לעצמו את הזכות לספק את הנייר הנדרש לביצוע העבודה כולו או חלקו וכן לשנות את סוג הנייר עפ"י שיקולו וצרכיו.
הובלת הנייר שיסופק כאמור ע"י המדפיס הממשלתי ממחסניו תבוצע באחריות הספק ועל חשבונו וללא תוספת מחיר. **מובהר ומודגש** שבכל מקרה בו ידרוש המזמין כי נייר ההדפסה יסופק ע"י הספק, באחריות הספק לקבל אישור מראש ובכתב של המזמין לגבי סוג הנייר, איכותו והתאמתו לצרכי העבודה הנדרשת. במקרה שהמזמין לא אישר את הנייר כר"מ, לא תקום טענה כלשהי מצדו של הספק והוא יהיה מחוייב להציע סוג נייר אחר על פי דרישות המזמין.
4. באחריות הספק יהיה לצרף לחשבון/הצעה נספח ובו פרוט הגיליונות הנדרשים לביצוע ההדפסה וחישוב מחיר הנייר כמפורט לעיל.
5. לכל עבודה יקבע המזמין לוח זמנים שהספק יתחייב לעמוד בו. לוח הזמנים כאמור יתבסס על עיקרון מנחה ויסודי להתקשרות ועל פיו **עבודות שיידרשו ע"י המדפיס הממשלתי יקבלו עדיפות ראשונה ויוכנסו לעבודה מיד עם קבלתם ואישורם ע"י המדפיס הממשלתי.**
6. במקרים בהם יחליט המזמין לבצע תיחור כמפורט בסעיף 5.6 למסמכי המכרז הספקים יהיו מחויבים לתת את הצעתם. המחירים אותם הציע הספק למכרז יהוו מחירי מקסימום. לא ניתן יהיה להציע מחיר מעל למחיר שהוצע במכרז.
7. ספק שאיתו יתקשר המדפיס הממשלתי יהיה מחויב לקבל כל עבודת דפוס רלוונטית לנשוא מכרז זה ובכל מועד בו היא נדרשת. לא תתקבל דחיית עבודה מסיבת עומס ו/או חוסר כדאיות ו/או כל סיבה אחרת למעט מקרים של כח עליון שיאושרו ע"י המזמין.

8. במקרים בהם הספק יבצע מספר עבודות באותו חודש קלאנדארי המזמין יהיה רשאי לדרוש ריכוז חשבונות ותעודות משלוח חתומות שיצורפו לחשבונית מס מרוכזת לאותו החודש.
9. בגין כל תלונה שתתקבל מהמזמין יבצע הספק בדיקה יסודית ומקיפה ובסופה יוציא דו"ח כתוב מפורט של פרטי התלונה המסקנות שהופקו והפעולות המתקנות שיבוצעו על ידו למניעת הישנות מקרים דומים בעתיד. תלונה חוזרת באותו נושא או בדומה לו עלולה להביא להפסקת ההתקשרות עם הספק לאלתר.
10. ככלל ביצוע הדפסות אופסט יבוצעו רק במכונות דפוס גיליון. במקרים חריגים בהם יאשר המזמין לבצע את הדפסת האופסט במכונה בגודל אחר הפרש העלויות בגין ההדפסה בפורמט אחר ייספג ע"י הספק ויחול עליו במלואו כולל הפרשי עלויות בגין פעולות הקיפול והכריכה.
11. גלופות ושטנצים הינם רכושו של המדפיס הממשלתי, בגמר העבודה על הספק לשמור את הגלופות והשטנצים ארוזים ושמורים ולהעבירם לרשות המזמין מיד עם דרישתו.
12. משטחים ריקים, גיליונות נייר וכלי קיבולת נוספים שהועברו מהמדפיס הממשלתי אל הספק יוחזרו בגמר השימוש אל המדפיס הממשלתי. על הספק לשמור את הציוד/טובין הר"מ ארוזים ושמורים ולהעבירם לרשות המזמין מיד עם דרישתו.
13. הצעת המחיר תינתן באחוז הנחה כללי עבור כל טבלאות המחירים במחירון הדפוס הכללי מטבלה 1 ועד לטבלה 7 כולל המחירים הנקובים שלעיל. המחירים הינם מחירי מקסימום ולא ניתן להציע אחוז תוספת.

הצעת מחיר של המציע למכרז פומבי מספר (5/2013)

של המדפיס הממשלתי

לגיבוי של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי
הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות

אחוז ההנחה שיינתן על ידנו כנדרש לעניין מחירון דפוס כללי הינו ע"פ הטבלה
הבאה:

קטגוריה	משקל	אחוז הנחה *	במילים
הדפסה	25%		אחוז/ים
דפוס דיגיטלי	5%		אחוז/ים
גרפיקה	5%		אחוז/ים
גימורים	5%		אחוז/ים
כריכה	25%		אחוז/ים
נייר	33%		אחוז/ים
הובלה משוקלל**	2%	**	אחוז/ים
סה"כ**	100%	משוקלל - **	אחוז/ים

* אם לא יצויין מספר יראו את ההצעה כאילו לא הוצעה הנחה והאחוז ההנחה
המוצע הינו 0%.

** יחושב ע"י ועדת המכרזים.

לאחר מילוי הטבלה יוכן מחירון כולל בהתאם לאחוזי ההנחה אותם ציין המציע
בהצעה זו

חתימה וחתימת הספק

תאריך

נספחים

נספח א' ערבות מכרז פומבי מספר (5/2013)

של המדפיס הממשלתי

**לגיבוי של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי
הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות**

שם הבנק/ חברת ביטוח: _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל

באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

_____ **הנדון : ערבות מס'**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 150,000 ₪ (במילים :
מאה וחמישים אלף שקלים חדשים), אשר תדרשו מאת
_____ (להלן-"החייב") בקשר עם מכרז
05/2013 של המדפיס הממשלתי לגיבוי של המדפיס הממשלתי בביצוע
עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם
הראשונה במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד
לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום
האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 15.07.2013 כולל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח
שכתובתו: _____.

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב' ערבות ביצוע מכרז פומבי מספר (5/2013)

של המדפיס הממשלתי

**לגיבוי של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי
הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות**

שם הבנק/ חברת ביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד ממשלת ישראל
באמצעות משרד האוצר, המדפיס הממשלתי

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
ש"ח (במילים: _____), שיוצמד למדד המחירים הסיטוניים של
תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים קוד 180550 – דפוס והוצאה לאור
מתאריך: _____, אשר תדרשו מאת _____ (להלן –
החייב), בקשר עם הסכם של המדפיס הממשלתי לגיבוי של המדפיס הממשלתי
בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות,
מכרז פומבי 05/2013.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה
במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון
כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או
לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/ חב' הביטוח _____
שכתובתו: _____.

ערבות זו הנה אוטונומית, בלתי מוגבלת בתנאים ואינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ג' - התחייבות לשמירה על סודיות

מכרז פומבי מספר (5/2013)

של המדפיס הממשלתי

לגיבוי של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי
הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות

1. הספק מתחייב בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידי או אשר תגענה

לידיו או

לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה או בקשר עמו,
הינן סודיות והספק מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד
ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידיו לשם ביצוע
העבודה לפי מכרז זה או בקשר עמו.

5. הספק מתחייב להעסיק בעבודה נשוא מכרז זה או בקשר עמו, אך ורק

עובדים אשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה

6. תשומת הלב מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין-1977, שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

בפרק זה -

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל,
נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;
"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום
שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסויימת, פירושו עשיה או מחדל באותה
כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר
המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב] 18, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד
ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה
כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע
החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על
ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

שם מורשי החתימה: _____

חתימת מורשי החתימה: _____

תאריך: _____

נספח ד - התחייבות להעדר ניגוד עניינים למכרז פומבי מספר
של המדפיס הממשלתי (5/2013)

לגיבוי של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי

הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2013

על ידי: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את העבודה כהגדרתם
במכרז זה;

והואיל והנני מועסק בקשר לאספקת העבודה;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת ביצוע העבודה
ולאחריה;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת ביצוע
העבודה, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים עסקיים או קשרים
אחרים עם גורמים אחרים בעלי עניין בקשר לביצוע העבודה.

הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא
בתחום או בקשר עם ביצוע העבודה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת
ביצוע העבודה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

הנני מתחייב להודיע לספק ו/או למזמין באופן מיידי על כל נתון או
מצב שבעטיים, אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע
לי הנתון או המצב האמורים.

הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי,
להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 לעיל, בניגוד להתחייבויותיי
בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר
לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד
עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ה - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

**למכרז פומבי מספר (5/2013) של המדפיס הממשלתי
לגיבוי של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי
הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות**

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____
העובד בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם	חותמת	שם	חתימת
	התאגיד	התאגיד	המצהיר	המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת עו"ד ומספר רישיון _____ חתימת עורך הדין _____

נספח ו' הצהרת המציע

מכרז 05/2013

של המדפיס הממשלתי

לגיבוי של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי

הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות

אני הח"מ, _____, נציג מוסמך של

_____ מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי

המכרז, לרבות תנאי המכרז, מפרט מחירון דפוס כללי והחווה המצורף
כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם
אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות
מהתקשרות עם המזמין בדייקנות, ביעילות, במומחיות, ובמיומנות,
לשביעות רצון המזמין, לפי כל תנאי המכרז, המפרט והחווה.

ידוע לי היטב כי ללוח הזמנים יש חשיבות רבה ביותר וכל עיכוב ביצוע
ואספקת העבודות והשירותים נשוא מכרז זה יגרום לנזקים
משמעותיים למזמין.

אני מתחייב בזאת כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אספק את השירותים,
העבודות והטובין, על פי המפרט ותנאי המכרז, באיכות הנדרשת
ובהתאם ללוחות הזמנים כנדרש לשביעות רצון הלקוח.
ולראיה באתי על החתום היום ____ לחודש _____ בשנת _____.

חתימה וחותמת המציע

1. נתונים אודות מגיש ההצעה:

			שם המציע
			מספר עוסק מורשה
			מס' חברה/תאגיד
			שמות בעלי המניות / שותפים
			כתובת
			טלפון
			פקס
			נייד
			דוא"ל
דוגמת חתימה	שם משפחה	שם פרטי	שמות המוסמכים לחייב את התאגיד

(יש לצרף אישור עו"ד/ רו"ח) יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז (חובה למלא סעיף זה ולצרף את כל הנדרש)

שם האחראי (מנהל העבודה) מטעם המציע על ביצוע העבודה נשוא המכרז ולקשר ישיר עם המזמין:

	שם האחראי (מנהל העבודה)
	כתובת
	טלפון
	פקס
	נייד
	דוא"ל

2. פרטים על ניסיונו של איש הקשר (מנהל העבודה) לצורך המכרז, שילווה גם את ביצוע העבודה, (חובה למלא סעיף זה ולפרט את כל הנדרש – ניתן לצרף במסמך נפרד):

שם איש הקשר:	
	ניסיון:

נספח ז' מפרט תכונות נייר

מכרז 05/2013

של המדפיס הממשלתי

לגיבוי של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס עבור משרדי

הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות

1. ייעוד

נייר להדפסה באופסט רטוב או דיגטלי.

2. הגדרות כלליות

2.1 פני הנייר יהיו נקיים. בנייר לא יהיו חורים, קמטים, גלים וחומר זר כלשהו. שפות הגיליונות תהיינה ישרות ובזוויות ישרות ביניהן.

2.2 סטייה מותרת מגודל הנקוב לכל סוגי הגיליונות ± 1.5 מ"מ.

סוג נייר	משקל ISO	עובי ISO 534	לובן ISO 11475	שקיפות ISO 2471	ברק ISO/DIS 8254-1	בהירות ISO 2470-2	חשפוס ISO 8791-4
נטול עץ	70	7.5-9	115-145	93 ± 2	X	95-99	3,965 – 3,031
	80	7.8-9.3	115-145	93 ± 2	X	95-99	3,965 – 3,031
	90	8.2-10.1	115-145	94 ± 2	X	95-99	3,965 – 3,031
	120	9.0-15.1	115-145	95 ± 2	X	95-99	3,965 – 3,031
כרומו מט	90	8.2-9.1	102-126	91 ± 2	X	94-98	1.42-0.984
	100	8.5-9.8	102-126	92 ± 2	X	94-98	1.42-0.984
	115	9.2-11.2	102-126	94 ± 2	X	94-98	1.42-0.984
	135	10.5-13.5	102-126	96 ± 2	X	94-98	1.42-0.984
	170	14-16	102-126	97 ± 2	X	94-98	1.42-0.984
	250	20.8-23	102-126	98 ± 2	X	94-98	1.42-0.984

1,192 – 0,590	94-98	13-17	92 ± 2	102-126	8.2-9.1	90	כרומו מבריק
1,192 – 0,590	94-98	13-17	92 ± 2	102-126	8.5-9.8	100	
1,192 – 0,590	94-98	13-17	93 ± 2	102-126	9.2-11.2	115	
1,192 – 0,590	94-98	13-17	96± 2	102-126	10.5-13.5	135	
1,192 – 0,590	94-98	X	97±2	102-126	14-16	170	
1,192 – 0,590	94-98	13-17	98± 2	102-126	20.8-23	250	

2.1. סוג נייר : כימי עליון/אמצעי /תחתון
צבע הנייר : לבן, צהוב, ירוק, ורוד, כחול.
משקל : 60 גרם.

מצורף בזה רשימת עזר לנדרש לפי סעיפים 3 ו-4 לתנאי המכרז:

[] יש לצרף אישור עדכני מרו"ח/ח/עו"ד המאשר כי ברשות המציע כל הציוד המפורט בסעיף זה.. (כאמור בסעיף 3.1 לתנאי המכרז) ;

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה

[] יש לצרף אישור מרו"ח המאשר כי למציעים שיש להם ניסיון מוכח בייצור הדפסה ואספקה בתחומי מדינת ישראל של עבודות מסוג דומה לעבודות נשוא מכרז זה, בהיקף כולל של 6,000,000 ₪ לפחות לשנה לא כולל מע"מ, וזאת במהלך כל אחת משלוש השנים האחרונות 2010, 2011, 2012.. (כאמור בסעיף 3.3 לתנאי המכרז) ;

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה

[] האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (כאמור בסעיף 3.4 ו-4.6 לתנאי המכרז) ; על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

[] אישור מרואה חשבון בדבר תשלומי שכר ותנאים סוציאליים, (כאמור בסעיף 3.5 לתנאי המכרז) ; על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

[] במידה שהמציע הינו חברה בע"מ יש לצרף להצעה נסח חברה תקף מרשם החברות המעיד על כך כי החברה רשומה כדן. (כאמור בסעיף 3.6 לתנאי המכרז) ;

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

[] יש לצרף להצעה רישיון עסק תקף מהרשות המקומית שעסקו של המציע נמצא תחום שיפוטה, הנדרש על-פי דין כדי לעסוק בתחומים הקשורים בנושא ההתקשרות נשוא המכרז (כאמור בסעיף 3.7 לתנאי המכרז);.

על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת ההצעה.

[] אם קיים לעניין נושא ההתקשרות תקן ישראלי רשמי כמשמעותו בחוק התקנים התשי"ג-1953 על המציע לצרף להצעה מסמך עדכני רשמי מגוף מוסמך ומורשה (היכול והמוסמך לקבוע תקנים ו/או מפרטי יצור ולאשר עמידה בתקנים ו/או במפרטים שנקבעו) על עמידה בדרישות

התקן לפי חוק התקנים, התשי"ג-1953. **כאמור בסעיף 3.8 לתנאי המכרז)**

[] ערבות **(כאמור בסעיף 3.9 ו- 4.7 לתנאי המכרז)**;

[] יש לצרף תצהיר מאומת על ידי עורך דין, על התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות. **(כאמור בסעיף 3.10 לתנאי המכרז)**;

[] אישור עו"ד או רו"ח לגבי שמות המוסמכים לחייב את התאגיד **(כאמור בסעיף 4.9 לתנאי המכרז)**; יש לצרף לאישור דוגמאות חתימה של מורשי החתימה אשר חתמו על מסמכי המכרז **על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.**

[] הגשת הצעה, ב-2 עותקים, כל עמוד חתום בידי המורשה/ים להתחייב מטעם המציע **(כמפורט באישור שיצורף בהתאם לאמור בסעיף 4.10 לתנאי המכרז)** ומוחתם בחותמת הרישמית של המציע (אם תאגיד), **(כאמור בסעיף 4.9 לתנאי המכרז)**;

[] רשימה של 3 מלקוחותיו הגדולים של המציע עבורם ביצע עבודות הדומות לעבודה נשוא המכרז **כאמור בסעיף 4.11 לתנאי המכרז)**;

[] מסמכי המכרז (חוברת המכרז) לרבות ההסכם המצורף ולרבות ריכוז השאלות והתשובות שפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי והמדפיס הממשלתי (אם פורסם) כשהם חתומים על ידי המורשה/ים לחתום בשם המציע ובחותמתו הרשמית (אם הוא תאגיד) כאשר ההסכם יהיה חתום בראשי תיבות; **(כאמור בסעיף 4.10 לתנאי המכרז)**

[] טופס הצעה למכרז כולל פרטים מלאים על ניסיון, איש קשר, פרטי האתר; **(כאמור בסעיף 4.4 לתנאי המכרז)**

[] הצהרה כי קראתי את מסמכי המכרז, לפי הנוסח המצורף לחוברת המכרז, וכי תנאי המכרז מקובלים עלי; **(כאמור בסעיף 4.5 לתנאי המכרז)**

[] אישור של רואה חשבון כי המציע הנו עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992 וכן תצהיר של מחזיקה בשליטה שהמציע אכן עסק בשליטת אישה כמשמעו בחוק זה. מיועד למציע שהנו עסק בשליטת אשה והמעוניין בכך (כאמור בסעיף 4.13 לתנאי המכרז);
על האישור להיות תקף ועדכני לתאריך הגשת הצעה.

חותמת וחותימה ושם מלא של החותם

יש להקפיד על רישום מדויק של כל הפרטים בהצעה זו.
הצעה אשר לא תמולא באופן מלא וברור ו/או הצעה שלא בהתאם למפרט על כל תנאיו ו/או הצעה לביצוע שלא בהתאם לתנאי החוזה ו/או הצעה להתקשרות שלא בתנאי החוזה המצורף ו/או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים המתבקשים ב"טופס הצעה" ו/או הצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, תדחה על הסף ולא תשתתף במכרז.

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש 2013.

ב ין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי מנהל המדפיס
הממשלתי וחשב בכיר משרד האוצר
(להלן - המזמין)

מצד אחד

ל ב ין

(להלן – הספק / הקבלן)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין בביצוע העבודות ובקבלת השירותים ואספקת הטובין של גיבוי שוטף של המדפיס הממשלתי בביצוע עבודות דפוס למשרדי הממשלה ויחידות הסמך הממשלתיות (להלן - השירותים או העבודות או טובין), כפי שפורט בתנאי המכרז ובמפרט למכרז מס' 5/2013 (להלן - המכרז), המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן - **ההצעה**), ומוכן לבצע את העבודה בהתאם לאמור במכרז, במפרטים, בהצעת הספק ובהסכם זה (להלן - **העבודה**);

והואיל וועדת המכרזים של המדפיס הממשלתי בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז, בכפוף לחתימת הסכם זה ומילוי כל התנאים לפיו;
לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במפרט מחירון דפוס כללי למכרז (להלן - **המפרט**), זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.

1.3. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.

1.4. פרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המפרט המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר.

1.5. הכותרות שבהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.

2. תקופת ההתקשרות

2.1. **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה הינה לשניים עשר (12) חודשים ממועד החתימה של המורשים מטעם המזמין על הסכם ההתקשרות. או עד למימוש ההיקף הכספי המקסימאלי של ההתקשרות, המוקדם מבין שניהם. למזמין תהיינה שמורות שלוש (3) אופציות להארכת תקופת ההתקשרות עם הספק של 12 חודשים כל אחת או עד למימוש

ההיקף הכספי המקסימאלי של ההתקשרות בכל אחת מתקופות
ההארכה כאמור לעיל.

2.2. הארכת תקופת ההתקשרות תהיה בתנאים זהים לתנאי ההסכם
שיחתם עם הזוכה במכרז. מימוש האופציות יהיה נתון לשיקול דעתו
הבלעדי של המזמין.

2.3. הספק יבצע את העבודה, הכול כמפורט בהסכם זה, במפרט
ובמכרז, ובכמויות המצוינות שם, ועפ"י ההזמנות לרכישה כאמור
בסעיף 3.2 להלן.

2.4. על אף האמור לעיל, רשאי המזמין להודיע לספק בכתב,
בהתראה של 45 ימים מראש, על הפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה,
וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמין יהא חייב לפרש ולנמק את
עילת ההפסקה כאמור. הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או לתשלום
כלשהו בגין הפסקה כאמור.

2.5. מוסכם על הצדדים, כי המכרז הינו לגיבוי שוטף של ביצוע
עבודות גרפיקה, הבאה לדפוס, הפקת לוחות, הדפסות אופסט,
הדפסות רוטציה הדפסות דיגיטליות, עבודות שטנץ, הטבעות
ולמינציה, הדפסות של מידע משתנה וברקוד, עבודות קיפל, כריכה
וגימור וכל עבודה נלווית אחרת שתדרש ע"י המזמין הקשורה
בשירותים הר"מ עבור המדפיס הממשלתי אין המזמין מתחייב
להעביר לזוכה במכרז עבודות גרפיקה, הבאה לדפוס, הפקת לוחות,
הדפסות אופסט, הדפסות רוטציה הדפסות דיגיטליות, עבודות
שטנץ, הטבעות ולמינציה, הדפסות של מידע משתנה וברקוד, עבודות
קיפל, כריכה וגימור וכל עבודה נלווית אחרת שתדרש ע"י המזמין
הקשורה בשירותים הר"מ ו/או כל עבודה שהיא מהסוג נשוא מכרז
זה. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין את כל סוגי **השירותים**
או העבודות או הטובין או חלק מהם, מבלי שהדבר יוביל לשינוי
תנאי מתנאי הסכם זה, לרבות בלוח הזמנים.

התמורה לספק תחושב על פי כמויות השירותים או העבודות והטובין אותם יספק הספק בפועל בכפוף להזמנות רכש ולכמויות הנקובות **במכתבי ההזמנה המפורטים שיועברו אליו מהמזמין**.

2.6. על הטובין המוזמנים יודפס על פי דרישת המזמין הכיתוב " הופק על-ידי המדפיס הממשלתי". המיקום המדויק של הכיתוב יסוכם עם הספק הזוכה לפני הביצוע. כמו כן, על גבי כל אחד מסוגי טובין המוזמנים יצוין תאריך יצורם. יובהר כי אין לציין על גבי הטובין או האריזה שלהם כל סימן זיהוי של הספק, לרבות שם הספק או הלוגו שלו.

2.7. ביצוע העבודה כרוך בבקרת איכות ברמה גבוהה של הספק לכל

שלבי העבודות לאספקת שירותי דפוס ו/או טובין.

על הספק לעמוד ברמת ביצוע גבוהה ואחידה באספקת כל השירותים והעבודות נשוא המכרז לרבות בהדפסה, בכריכה, בגימור ובאריזה. במשך תקופת ההתקשרות ילוו פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעם המזמין. המזמין יהיה רשאי למנות מפקח מטעמו, אשר יפעל בתיאום עם מנהל העבודה מטעם הספק. הספק מצידו מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ועם הגורמים המפקחים. התחייבות זו כוללת העמדת כל המידע הנדרש להם, ופעולה לפי הנחיותיהם, נתונייהם והגדרותיהם של הגורמים שמונו ואושרו מראש מטעם המזמין. הספק יבצע ביקורת איכות בכל שלבי העבודה ברמה שתבטיח מניעת טעויות וליקויים. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורות פתע במהלך כל שעות העבודה וללא מתן הודעה מוקדמת על כך הספק מתחייב לשתף פעולה עם המפקח מטעם המזמין ולתת לו את מלא השירות המידע והמשאבים הדרושים לו לביצוע הביקורת.

לצורך עדכון שוטף, מעקב ובקרה של המזמין, הספק הזוכה במכרז ייתן למזמין הרשאה לצפייה במערכת ממוחשבת אינטרנטית אשר תציג את סטאטוס ההזמנות של המדפיס הממשלתי. ממועד קבלת ההזמנה מהמזמין דרך תהליכי הייצור ועד למועד האספקה בפועל. ההרשאה תינתן ליחידה למתן שרותי דפוס במדפיס הממשלתי ולגורמים נוספים שיאושרו ע"י

מנהל המדפיס הממשלתי. הספק הזוכה ידריך את המורשים מטעם המזמין לגבי אופן ודרכי השימוש במערכת המעקב המפורטת בסעיף זה. ההתאמות הנדרשות למתן ההרשאות כאמור בסעיף זה, תבוצענה תוך שלושים (30) ימי עבודה מהמועד שבו נחתם הסכם ההתקשרות עם הספק.

המערכת תכלול את המידע הבא :

- ✓ מספר הזמנת רכש פעילה של המזמין
- ✓ תיאור ההזמנה
- ✓ מספר הזמנת רכש של המזמין (SD)
- ✓ סכום ההזמנה בש"ח
- ✓ כמות
- ✓ תאריך קבלת ההזמנה
- ✓ תאריך אספקה נדרש
- ✓ מצב ההזמנה עדכני כולל עדכון סטאטוס (קדם דפוס, ממתין לאישור העתק שמש, בהדפסה, בכריכה, נשלח ללקוח)
- ✓ כמות שנשלחה ללקוח
- ✓ מספרי תעודות משלוח
- ✓ מספר חשבונית
- ✓ האם החשבונית שולמה
- ✓ יתרת הזמנת רכש בפועל

הנתונים במערכת יהיו מעודכנים ויכללו את כל המידע הידוע עד ליום העבודה הקודם.

המועד הקובע לעידכון נתונים הוא בכל יום עבודה עד לשעה 10:00 לגבי הפעולות שבוצעו ביום העבודה הקודם.

2.8. על הספק למנות מנהל עבודה מטעמו שירכז את כל השירותים שיינתנו מטעם הספק במסגרת ביצוע העבודות נשוא המכרז. מנהל זה יהיה אחראי מטעם הספק לכל ענין הקשור לעבודתו נשוא המכרז.

מנהל העבודה האחראי מטעם הספק כאמור בסעיף זה, יהיה זמין במהלך שעות העבודה ולאחריהן באמצעות טלפון נייד שאת מספרו יש להעביר למזמין מיד עם ביצוע ההתקשרות. איש הקשר יהיה זמין למזמין באמצאות הדוא"ל ו/או הטלפון הנייד בשעות העבודה המקובלות ומעבר לשעות העבודה המקובלות לרבות סופי שבוע וימי חול מועד.

2.9. לאחר סיום הליכי המכרז ועם תחילת ההתקשרות עם הזוכה, ובמהלך תקופת ההסכם נציגי המזמין יהיו כדלקמן:

- נציג המזמין האחראי לכל הנושאים המקצועיים והטכניים נשוא המכרז, הינו מנהל תחום היחידה למתן שירותי דפוס במדפיס הממשלתי.
- נציג המזמין האחראי לנושאים הקשורים לפיקוח ולמעקב על עמידת הספק בהתחייבויותיו בגין ההתקשרות ותנאיה, הינה ממונה שרותי אספקה ורכש במדפיס הממשלתי.

מנהל המדפיס הממשלתי יהיה רשאי למנות על פי שיקוליו, נציגים נוספים או אחרים לניהול הקשר עם הספק בנושאים המפורטים לעיל ובנושאים אחרים השורים למכרז.

הקשר בין נציגי המזמין והספק בכל נושא הקשור במישרין ובעקיפין למכרז יתנהל בכתב באמצעות נציגי המזמין כאמור לעיל. כן יודגש כי רק הבהרות ותשובות בכתב תחייבנה את המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, וכי הוא הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על כל חלקיה ובהתאם לכל התנאים והדרישות של המפרט, ההצעה והסכם זה, בדיוקנות, ביעילות, במומחיות, ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין, ובמועדים הקבועים במפרט, במכרז או בהצעה, לפי המוקדם שביניהם – הכל בכפוף להוראות הסכם זה.

3.2. הספק יבצע את העבודה או כל חלק ממנה לפי הזמנה חתומה בידי מורשי החתימה של המזמין (להלן: "ההזמנה").

3.3. מועד אספקה: הטובין ו/או העבודות ו/או השירותים המוזמנים, יסופקו במועד שינקוב המזמין, מהמועד שבו קיבל הספק אישור ביצוע בכתב מנציג מוסמך של המדפיס הממשלתי.

3.4. הספק מצהיר כי ידוע לו כי הדרישה לעמידה בלוחות הזמנים המפורטים בסעיף 3.3 לעיל לאספקת הטובין ו/או השירותים ו/או העבודות המוזמנים הינה מהותית וכל איחור יגרום לנזקים משמעותיים למזמין מוסכם בין הצדדים ראה טבלה בסעיף 14 להלן.

3.5. אופן הגשת החשבונית לתשלום:

3.5.1. הספק יגיש בסיום כל עבודה תיק מסודר אשר יכלול:

3.5.2. עותק של הזמנת העבודה החתומה ע"י נציג המזמין.

3.5.3. תעודות משלוח חתומות

3.5.4. דיסק עם הקבצים הקשורים לעבודה- (גם במקרה שהקבצים הועברו ישירות ע"י המזמין לביצוע העבודה)

3.5.5. העתק השמש החתום ע"י הלקוח

3.5.6. דוגמא של המוצר הסופי

3.5.7. חשבונית מס הכוללת: תיאור העבודה, מספר הזמנת

רכש ממנה היא תיגבה, מספר הזמנה פנימי SD, פרוט

מספרי המק"ט והפריטים כפי שיועברו ע"י המזמין.

המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי השרותים העבודות הטובין נשוא המכרז שהוזמנו ע"י המזמין סופקו באופן המתואר לעיל, בהתאם לרשימת הכמויות והכתובות וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים במחשני המזמין ו/או במחשני לקוחותיו ברחבי הארץ. הספק יצרף לתעודות המשלוח החתומות דוגמאות של הטובין שסופקו. התשלום

יתבצע בגין מסירה בפועל של השירותים העבודות והטובין המוזמנים. באחריות הספק לתאם ולוודא טלפונית עם הנציג המזמין, כי מי שאמור לקבל את הטובין אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים. יודגש כי הקבצים אשר ישמשו להדפסה ולייצור הטובין נשוא מכרז זה הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם בקובץ פתוח על גבי דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. עוד יודגש כי החזרה למזמין של גלופה, יתרות פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור הטובין ואשר קב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש למזמין, בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום.

3.6. הספק מצהיר בזה ומתחייב כי ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המכשירים וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודה, וכי הוא יעמידם לרשות המזמין לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה.

3.7. הספק מצהיר כי כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכללם פרטים על ניסיונו, הציוד שברשותו, ויכולתו לבצע את העבודה, הינם מלאים ונכונים.

3.8. הספק מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, לרבות התחייבות לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.

3.9. הספק מתחייב לשתף פעולה עם כל גורם אחר הקשור עם המזמין, או כל גורם אחר השותף לביצוע השירות העבודה ו/או לאספקת הטובין המוזמנים, כפי שימסור לו המזמין.

3.10 למען הסר כל ספק, מובהר בזאת כי ההתקשרות בין הספק למזמין בלבד, ואין באמור כדי ליצור קשר חוזי או התחייבות כלשהן בין הספק לבין כל גורם אחר שאיננו המזמין, ובכללם החשב הכללי ו/או כל משרד ממשלתי אחר.

3.11 ביצוע העבודה ייעשה ע"י צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות.

3.12 הספק יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו לבצע את העבודה ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על ביצוע העבודה.

4. פיקוח

4.1 המזמין יהיה רשאי למנות נציג שיהיה אחראי לפקח, ללוות, לתאם ולבקר את מהלך ביצוע העבודה (להלן: **המפקח**),

4.2 הספק ירשה למזמין ולמי שימונה מטעמו לפקח על ביצוע השירותים והעבודות המוזמנות. טיב ואיכותן, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום ולקבל לידיו את כל החומר הרלוונטי שיידרש, **על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו. כמפורט בסעיף 2.15 במכרז**

4.3 אישור העבודה כמתאימה לדרישות ייעשה על ידי המפקח, והחלטתו בנושא תהיה מכרעת.

4.4 בכל שלב של ביצוע העבודה ימסור הספק למזמין, לפי דרישה, הגהות, דוגמאות טובין או כל חומר אחר הנמצאים בידיו לבדיקה והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה (להלן בסעיף זה- **הטובין**)

4.5 המזמין אינו מתחייב לבדוק את הטובין מיד עם קבלתם, ועל אף האמור בכל דין הוא לא יהיה מנוע מלטעון כי הטובין אינם מתאימים לדרישות המפרט וההסכם גם כעבור זמן ממועד הספקתם.

5 קבלני משנה

5.1 הספק הינו בעל יכולת לבצע בעצמו את כל שלבי העבודה. למעט העזרות בשירותי קבלני משנה להובלה, לכריכה קשה, לכריכת פוני, לביצוע עבודות שטנץ, פרפורצייה, הטבעות, למינציה, דפוס רוטצייה, דפוס דיגטלי צבעוני ושחור לבן, הדפסת מספור וברקוד, גרפיקה, דיורר ישיר ועיטוף.

יודגש כי האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם הינה של הספק בלבד.

כמו כן יובהר כי היעזרות בחברת בת תחשב כהיעזרות בקבלן משנה. בכל מקרה הספק יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי מכרז זה ועל פי כל דין. ככל שיתקשר הספק עם ספקים האחרים, יחולו עליהם כל חובה המנויה במכרז זה, ובפרט לעניין ניגוד עניינים ושמירת סודיות.

5.2 האחריות על קבלני המשנה וטיב עבודתם היא של הספק בלבד, ואין באמור לעיל כדי ללמד על חובות כלשהם של המזמין כלפיהם.

5.3 הספק ידאג לכך שקבלני המשנה באמצעותם יבצע את עבודות ההובלה, או כל חלק מהעבודה השירותים או הטובין נשוא מכרז זה, יאפשרו למזמין לפקח על עבודתם כמפורט בסעיף 4 הספק לא יתקשר עם מי שאינו מתחייב מראש לעמוד בתנאי זה.

6 הספקת הטובין

6.1. הובלת הטובין תהיה בהתאם להנחיות המזמין, על חשבון הספק ובאחריותו.

6.2. לעניין מועד אספקת הטובין יחשב מועד המסירה שלהם למחסני המזמין ו/או למחסני לקוחותיו בצירוף תעודת משלוח חתומה ע"י נציג המזמין במקום. תעודת המשלוח המאושרת תצורף לחשבונית שיגיש הספק למזמין.

7. סודיות

7.1. בסעיף זה תהיה למונחים המשמעות המופיעה לצידם: "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know how), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור ו/או הנוגע לביצוע העבודות, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת. "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר לביצוע העבודות, בין אם נתקבל לפני התחלת ביצוע העבודות במהלך ביצוע העבודות או לאחר מכן, לרבות מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לספק ע"י המדפיס הממשלתי, ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.

7.2. הספק מצהיר כזאת שידוע לו כי מידע שיתקבל במהלך מתן ביצוע העבודה אצלו, או אצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא נמנה על הסק, מי מטעמו או המזמין. הספק מצהיר שידוע לו כ העברת המידע כאמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים. הספק מצהיר שידוע לי שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל מי מטעמו או מעובדיו בקשר עם הביצוע הסכם זה הינו בגדר סודות מקצועיים.

7.3. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע

הסכם זה, בתוך תקופת הביצוע הסכם זה, לפנייה או אחריה, וכן לא לעשות כל שימוש בידיעה כאמור.

7.4. למען הסר ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

7.5. הספק מתחייב לדאוג לכך שמי מטעמו אשר ייטול חלק בביצוע העבודה ו/או כל עובד אשר עתיד לבצע את העבודה יחתום על התחייבות לשימת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה בהתאם לדרישת המזמין. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי להעסקתו בביצוע העבודות נשוא מכרז זה, התחייבות כאמור לשמירת סויות מצורפת כנספח ד למכרז ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

8. ניגוד עניינים

8.1. הספק מצהיר שאין לו ולא היה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא ו/או קשרים אחרים ביחס לביצוע העבודה .

8.2. הספק מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולאחריה, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יבצע עבודה ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לביצוע העבודה, וזאת עם כל גורם אשר לו עניין בביצוע העבודה שנתן הספק.

8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הספק לדווח מראש למזמין או להציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיו, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לקבלן התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והספק יפעל בהתאם להוראות אלו.

8.4. מובהר כי הספק מתחייב לדאוג לכך שעובדיו או מי מטעמו שישפק את העבודה ו/או ייטול בה חלק, יחתמו על התחייבות להיעדר ניגוד עניינים.

8.5. הצהרה והתחייבות עובד הספק או מי מטעמו של הספק להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ה למכרז זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. התחייבות הספק וחתימת מי מטעמו, שר ייטול חלק בביצוע העבודה כאמור מהווה תנאי בלתי נפרד לביצוע העבודה באמצעותם.

8.6. על הספק להודיע למזמין או לנציג מטעמו באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא, ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין תפקידו האמור בהסכם זה לבבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או מצב האמורים.

8.7. אם לדעת המזמין, הספק או מי מטעמו, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הקבלן, מטעם זה בלבד.

8.8. מבלי לגרוע מהכלליות האמור, על הספק ועל כל אחד מעובדיו יחולו ההוראות הכללות בהתחייבות להיעדר ניגוד עניינים המצורפת כנספח ה למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

9. בטחון

9.1. הספק מתחייב לדאוג לסידורי בטחון לאבטחת כל הטובין הנמצאים בידיו ושסופקו לו ע"י המזמין והקשורים בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, מפני גניבה, שריפה, אובדן, רטיבות או כל פגיעות אחרות.

9.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק שיגרם לכל הטובין שברשותו, עד למועד גמר ביצוע העבודה ומסירת הטובין לידי המזמין.

9.3 הספק ישפה את המזמין, את המדינה או את משרד הממשלה הרלוונטי, לפי העניין, בגין כל תביעה כלפיהם או תשלום שישלמו בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה או הפרת סעיף 7 על ידי הספק או מי מטעמו לרבות קבלני המשנה או מי מטעמו.

9.4 כל פסולת הנייר הקשורה בתהליכי הייצור של עבודות מסוימות נשוא המכרז, לרבות טובין שיודפסו לא באיכות הנדרשת, יארזו בשקים ויגרסו ע"י הספק ע"פ דרישת המזמין בתיאום עם נציג המזמין ובנוכחותו.

10. יחסים בין הצדדים

10.1 מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה יוצרים יחס בין המזמין לקבלן המבצע הזמנות או בין מוכר שירותים וקונה שירותים, וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה מביצוע העבודה, מערכת יחסים של עובד מעביד.

10.2 אין לראות בכל זכות שניתנה למזמין ע"פ הסכם זה, לרבות הזכות לפקח, להדריך, או להורות לספק או למועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן, ואין בהן בכדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

10.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים ע"י הספק.

10.4. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי בגין נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו ע"פ כל דין לאנשים המועסקים על ידו, או לכל אדם אחר, בשל פעולות שביצע.

10.5. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק, תהיה התמורה המשולמת לספק ע"פ הסכם זה בסך שהינו מופחת ב-50%

מהנקוב בהצעת הספק ו/או בהסכם זה לפי הנמוך מבניהם (להלן: "התמורה המופחתת")

10.6. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לספק בגין ביצוע העבודה על בסיס התמורה המופחתת (להלן: "חישוב מחדש") והספק מתחייב להשיב למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש האמור.

10.7. מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן ביצוע העבודה, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

10.8. מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בהסכם זה, הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן ביצוע העבודה, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת ביצוע העבודה על פיו מכל סיבה שהיא.

11. התמורה

11.1. תמורת ביצוע מלוא התחייבותיו של הספק ע"פ הסכם זה, ישלם המזמין לספק את התמורה שתחושב לפי הזמנות חתומות שיעביר המזמין לספק המבוססות על הצעות המחיר אותן הגיש הספק שהמחיר בהן לא יעלה על המחיר המקסימאלי המופיע במחירון דפוס כללי נספח א' להסכם. מיום _____ שצורף להצעת הספק ואשר מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: התמורה).

11.2. מס ערך מוסף בשיעור החוקי המתחייב מהמחירים הנ"ל יתווסף לתמורה וישולם בצירוף לכל תשלום שישלם במזמין לספק.

11.3 התמורה הנזכרת בסעיפים 11.1 ו-11.2 מהווה תמורה סופית למילוי כל התחייבויות הספק לפי הסכם זה .

11.4 הספק מתחייב כי המחירים הכלולים בהצעתו הינם סופיים ואינם ניתנים לשינוי בכפוף לאמור להלן בנושא ההצמדה.

הצמדה

בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
המדד - מדד המחירים הסיטוניים של תפוקת התעשייה ליעדים מקומיים קוד 180550 – דפוס והוצאה לאור המפורסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך ע"י ממשלת ישראל להחליפה.

עדכון מחירים במהלך תקופת ההתקשרות, יבוצע על ידי עורך המכרז, על פי הנחיות החשב הכללי במשרד האוצר. המחירים יישארו קבועים במשך 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. בתום 18 החודשים הראשונים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, יוצמדו מחירים אלה, למדד. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות יחולו שינויים במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כפי שנקבע במכרז, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: " שיעור ההתאמה יתבסס על השוואה בין המדד, שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקבוע במועד/י הגשת החשבון/ת".

דרישה להתאמת מחירים עפ"י התנאים דלעיל תוגש למזמין, במידת הצורך, בכתב ע"י הספק ובאחריותו. רק לאחר אישור הבקשה ע"י המזמין, יותאמו המחירים ובכפוף לתנאים המפורטים לעיל.

11.5. הספק לא יהיה זכאי לתשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם ביצוע עבודות שאינן תואמות את דרישות המפרט ותנאי הסכם זה.

11.6. התמורה תשולם לספק עבור מוצר מוגמר, לפי הכמויות שסופקו בפועל בהתאם להזמנת הרכישה ולמכתבי הזמנות עבודה, שרות ו/או אספקת טובין שהוצאו ע"י המזמין.

11.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מצהיר הספק כי ידוע לו שהחווה הינו לגיבוי בלבד של המדפס הממשלתי לביצוע עבודות דפוס, ולכן כמות העבודה תהיה עפ"י כמות ההזמנה מפעם לפעם. לא תהיה לספק כל זכות או טענה בגין הכמויות שיוזמנו בפועל, אם בכלל, ולא יהיה כל שינוי במחירי היחידה או בלוח הזמנים בגין כך.

11.8 הספק יגיש בסיום כל עבודה תיק עבודה מסודר אשר יכלול:

11.8.1 עותק של הזמנת העבודה החתומה ע"י נציג המזמין.

11.8.2 תעודות משלוח חתומות.

11.8.3 דיסק עם הקבצים הקשורים לעבודה- (גם במקרה שהקבצים הועברו ישירות ע"י המזמין לביצוע העבודה)

11.8.4 העתק השמש הסופי החתום ע"י הלקוח

11.8.5 סכין השטאנץ או הגלופה במידה והעבודה כללה זאת.

11.8.6 דוגמא של המוצר הסופי (עותק אחד לפחות).

11.8.7 חשבונית מס הכוללת: תיאור העבודה, מספר הזמנת רכש ממנה היא תיגבה, מספר הזמנה פנימי SD, פרוט מספרי המק"ט והפריטים כפי שיועברו ע"י המזמין.

11.9. המזמין ישלם לספק את התמורה עבור הביצוע רק לאחר שיובהר להנחת דעתו של המזמין כי השירותים העבודות הטובין נשוא המכרז שהוזמנו ע"י המזמין סופקו באופן המתואר לעיל, בהתאם לרשימת הכמויות והכתובות וכנגד תעודות המשלוח החתומות ע"י המקבלים במחסני המזמין ו/או במחסני לקוחותיו ברחבי הארץ. הספק יצרף לתעודות המשלוח החתומות דוגמאות של הטובין שסופקו. התשלום יתבצע בגין מסירה בפועל של השירותים העבודות והטובין המוזמנים. באחריות הספק לתאם ולוודא טלפונית עם הנציג המזמין, כי מי שאמור לקבל את הטובין אכן ממתין להם במקום ובמועד המיועדים. יודגש כי הקבצים אשר

ישמשו להדפסה ולייצור הטובין נשוא מכרז זה הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם בקובץ פתוח על גבי דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. עוד יודגש כי החזרה למזמין של גלופה, יתרות פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור הטובין ואשר קב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש למזמין, בסיום העבודה או בכל עת על פי דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום.

יובהר כי באחריות הספק לשמור את כל החומרים הקשורים בהפקת העבודה לרבות טיוטות, הגהות, כתבי יד, מיילים, אישורי העתק שמש וכיוצ"ב. חומר זה יש לשמור עד לאישור תשלום סופי בגין העבודה ע"י הגורם המוסמך מטעם המדפיס הממשלתי. אי שמירת הנ"ל עד לאישור תשלום סופי כאמור עלולה לגרום לדחיית תשלומים או לאי אישורם.

11.10 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כאמור בסעיף 11.8 לעיל.

11.11. יודגש כי הקבצים הינם רכוש המדפיס הממשלתי ומסירתם בקובץ פתוח ע"ג דיסקים לידי המזמין בסיום העבודה או בכל עת ע"פ דרישתו של המזמין, מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. יודגש כי החזרת גלופה, יתרות, פחת וכל חומר אחר שרלוונטי לייצור ושקב"ט המדפיס הממשלתי סיווג אותו כחומר רגיש למזמין בסיום העבודה או בכל עת ע"פ דרישתו של המזמין. מהווה תנאי נוסף לביצוע התשלום. מוסכם בזאת כי חומרי גלם שלא השתמשו בהם אינם חומר רגיש.

11.12. התשלום יבוצע כאמור לעיל, בלוח הזמנים הבא :

- חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 1-15 של כל חודש – ישולמו ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה- 15 לחודש העוקב.

• חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 16-24 לכל חודש – ישולמו בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.

• חשבוניות שיוגשו למדפיס הממשלתי בין התאריכים 25-31 לכל חודש – ישולמו ביום ה-24 לחודש העוקב.

11.13. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הספק, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין ביצוע העבודה, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

11.14. כללי תשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12. עוסק מורשה

תנאי מוקדם לביצוע התשלומים לפי הסכם זה הינו המצאת צילום תעודת עוסק מורשה ברת תוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, ובכל שנת כספים אישור מפקיד מורשה או מרואה חשבון, או העתק ממנו, המעיד כי הספק מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי חוק.

13. תרופות

ביטול עקב הפרה

13.1. לא עמד הספק בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, בין התחיל בביצוע העבודה ובין אם טרם החל בה, ולא תיקן את ההפרה תוך 5 ימים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם או לבצע את העבודה בעצמו ו/או באמצעות אחרים וזאת על חשבון הספק ומבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

13.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, יהיה המזמין רשאי להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, בהודעה לספק ללא כל

התראה מראש ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה או על פי כל דין.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מובהר כי כל איחור בלוח הזמנים הקבוע לפי ההסכם ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13.3. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדים שנקבעו בהסכם זה, בין אם התחיל בביצוע אספקת הטובין ובין אם לאו, יודיע על כך מיד בעל פה ובפקסימיליה. ולכל המאוחר תוך 48 שעות. הודיע הספק כאמור, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, ויחולו הוראות סעיף זה בשינויים המחויבים.

13.4. בכל מקרה של ביטול הסכם זה מתחייב הספק להמשיך בביצוע אותן עבודות שיקבע המזמין ואשר היו אמורות להתבצע תוך חודש ממועד הודעת המזמין על הפסת ביצוע העבודה.

13.5. החלטת המזמין בדבר הפסקת העבודה על ידי הספק, כאמור לעיל, אין בה כדי לפטור את הספק ממסירת אותו חלק של עבודה שבוצע על ידו לידי המזמין מיד עם הצגת דרישה כזאת.

13.6. הופסקה עבודת הספק, או מקצתה, מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להעביר את ביצוע העבודה לספק אחר, והספק מתחייב מיד עם קבלת דרישה, למסור את כל המידע, התוכנה, או כל חומר אחר הנמצא ברשותו לספק האחר לשם ביצוע העבודה.

13.7. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי ההסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

14. פיצויים מוסכמים

14.1 המציע מתחייב לתת שירות ברמה גבוהה ולעמוד ביעדי האספקה. מובהר ומודגש כי, למזמין

שמורה הזכות שלא לקבל את העבודה שבוצעה במידה ואינה עומדת בדרישות המזמין על פי המפרט שנקבע ואיכות העבודה הנדרשת. במקרה זה יחויב הספק לבצע את העבודה בשנית על חשבונו ובהתאם לזמן שנקבע בדרישת העבודה. בנוסף, מובהר כי כל חריגה במועדי האספקה או אי עמידה בדרישות וביעדים שהוצבו על יד המזמין כמפורט במסמכי המכרז ובתנאי ההסכם (במידה ולא נפסלה העבודה), עלולה לגרור אחריה קנסות כמצויין בטבלה:

הפרה/אי עמידה בדרישות	יחידת חישוב	סכום הקנס בש"ח
איחור עבור כל יום באספקת עבודה במלואה.	בגין כל יום איחור	₪ 400
קבלת חשבונית ו/או מסמכים נלווים לא תקינים ו/או ללא חלק מהמסמכים הנלווים הנדרשים.	חשבונית	₪ 200
איחור בהקמת מערכת ממוחשבת להעברת נתונים ואישורה על ידי המדפיס הממשלתי	בגין כל חודש עיכוב	₪ 1500
אי עדכון פרטים במערכת הממוחשבת	בגין כל מקרה	₪ 200
תלונת לקוח בנושא שרות/איכות שנמצאה מבוססת ומוצדקת על פי החלטתו של המזמין	תלונה	₪ 500
קבלת הצעת מחיר לא תקינה או לא מחושבת ע"פ המכרז, או שלא התקבלה בזמן שנדרש	הצעה	₪ 100
הדפסה ללא העתק שמש חתום מראש (במקרה שלא נפסלה העבודה עקב כך).	אירוע	₪ 2000
אריזה שלא לפי ההנחיה או אריזה שנפגמה/נפגעה	משטח	₪ 200
הדפסה שלא ע"פ המפרט והדרישות (במקרים שבהם לא נפסלה	אירוע	₪ 2000

		ההדפסה/העבודה).
1000 ₪	אירוע	העברת עבודה או חלקה לקבלן משנה ללא הודעה וקבלת אישור המזמין מראש (במקרה שהעבודה לא נפסלה במלואה).

14.2 . כל חלק מהטובין שלא עמד בדרישות המפרט יראוהו כאילו לא סופק, ואם לא תיקן הספק את הטעון תיקון כך שיתאים לכל דרישות המפרט וההסכם ויסופק למזמין במועד הקבוע לכך, יחויב בפיצויים כמוסכם עד למועד ההספקה באופן התואם במלואו לדרישות המפרט.

14.3 . ביטל המזמין את ההסכם עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק, יהיה המזמין זכאי לפיצויים חד פעמיים בסך השווה ל- 100,000 ₪. הפיצויים האמורים הינם מצטברים לפיצויים על פי סעיף 14.1 לעיל.

14.4 . הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור בביצוע העבודות או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

14.5 למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוח הזמנים שנקבעו, שכן כל איחור במועדים יגרום למזמין נזקים חמורים, שיחייבו את הספק בפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל, מבלי לגרוע מיתר הסעדים לפי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.

14.6 אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המזמין לכל תרופה אחרת בגין הפרת ההסכם, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות הבנקאית.

העברת ביצוע

14.7 הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה או לא ביצע את העבודה בהתאם להתחייבויות המפורטות בהסכם זה, רשאי המזמין, בנוסף לזכויותיו על פי כל דין והוראות הסכם זה, לבצע בעצמו או באמצעות אחרים את העבודה או כל חלק ממנה, וזאת על חשבון הספק.

התרופות מצטברות

14.8 התרופות, לרבות זכות הקיזוז והחילוט, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

14.9 סירוב ביצוע עבודה כלשהי ו/או בהיקף כלשהו יהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14.10 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, רשאי המזמין לקזז כל סכום, כולל סכום הפיצויים המוסכמים, שחייב לו הספק מכל סכום שהוא חייב לספק, לרבות סכומים שהספק חייב למזמין שלא בקשר לעבודה נשוא הסכם זה.

14.11 ויתר המזמין על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייראה הוויתור כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

15 העבודה רכוש המזמין

15.1 מוסכם בזה כי העבודה השירות ו/או הטובין כל חלק מהם הינם רכוש הבלעדי של המזמין וכי הספק אינו רשאי למסור לאחר כל חומר או מידע הנובע מביצוע העבודות האמורות בהסכם זה, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים או כל חומר הקשור והנובע מהתקשרות על פי הסכם זה או לעשות בו כל שימוש, אלא אם קיבל הסכמת המזמין מראש ובכתב.

15.2 לא תהיה לספק כל זכות לעכבון בכל חומר שבידיו, לרבות חומר שהודפס או יוצר על ידו.

16 ערבות

16.1 בתוך שבעה (7) ימים קלנדאריים מיום קבלת הודעה בכתב מיור ועדת המכרזים על זכיית הספק במכרז, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981) אוטונומית ובלתי מותנית,

16.2 סך ערבות הביצוע יהיה כדלקמן:

- במידה וייבחר במכרז זוכה אחד, סך ערבות הביצוע יעמוד על 360,000 ₪. כולל מע"מ
 - במידה וייבחרו במכרז שני זוכים, סך ערבות הביצוע יעמוד על 180,000 ₪ כולל מע"מ עבור **כל אחד** מהם.
 - במידה וייבחרו במכרז שלושה זוכים, סך ערבות הביצוע יעמוד על 120,000 ₪ כולל מע"מ עבור **כל אחד** מהם.
 - במידה וייבחרו במכרז ארבעה זוכים, סך ערבות הביצוע יעמוד על 90,000 ₪ כולל מע"מ עבור **כל אחד** מהם.
- 16.3** במידה והמזמין יממש את האופציה הנתונה בידו ויאריך את תקופת ההתקשרות עם הספק, כמפורט בסעיף 2.1 לעיל, יידרש הספק להאריך את תוקף ערבות הביצוע עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת. הספק ימציא למזמין ערבות חדשה או אישור על הארכת הערבות הקיימת, לא יאוחר מ-7 ימים בטרם תחל תקופת ההתקשרות הנוספת בגין מימוש האופציה.
- 16.4** הערבות תהיה צמודה ל"מדד" הידוע ביום חתימת ההסכם, לפקודת המדפיס הממשלתי, משרד האוצר, בתוקף עד ליום **1.09.2014 בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב' למכרז** (להלן: **ערבות הביצוע**). הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק במועדון על פי הסכם זה. הערבות תוחזר לספק עם מילוי כל התחייבויותיו, ולאחר קיזוז פיצויים, בהתאם להסכם זה.
- 16.5** מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם להכנסתו של הסכם זה לתוקף.

16.6 תוקף הערבות יוארך, לפי דרישת המזמין, עד לחודש ימים לאחר קבלת אישור המזמין על סיום ביצוע העבודה על ידי הספק. מבלי לגרוע מהאמור, אם יממש המזמין אחת או יותר מהאופציות הקיימות לו על-פי הסכם זה יוארך תקופה של ערבות הביצוע עד לתום 90 ימים ממועד סיום ההתקשרות שהוארכה כאופציה.

16.7 הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים המגיעים למזמין עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק.

16.8 מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום פיצויים מוסכמים מאת הספק למזמין. במידה וסכום הערבות נמוך מגובה הפיצויים המוסכמים אשר מגיעים למזמין, יהיה זכאי המזמין לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות לבין מלוא סכום הפיצויים המוסכמים.

16.9. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לספק לאחר גמר ביצוע כל העבודות ואישור המפקח כי העבודות בוצעו לשיעור רצונו המלאה.

17. תנאים יסודיים

התנאים הקבועים בסעיפים 3, 4, 5.1, 6, 7, 9, 11.3, 11.6, 13, 14.9 ו-15 הינם תנאים יסודיים.

18. אחריות לנזקים

18.1 הספק יישא באחריות לכל נזק או אובדן שייגרם למזמין או לצד שלישי עקב או כתוצאה מביצוע העבודה, לרבות בידי קבלני המשנה, או עובדיו של הספק או כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, וזאת בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו הכרוך בכל אחד מאלה:

18.2 הפרת חובה חקוקה או הוראות שניתנו לספק או למי מעובדיו או מי מטעמו על ידי המזמין או מי מעובדיו.

18.3 פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

18.4 פעולה שנעשתה ברשלנות.

18.5 במידה שתגרמנה למזמין או לכל גורם אחר הוצאות כלשהן הנובעות ממעשי הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, או ממחדל כאמור, מתחייב הספק לשפותם בעבור כל תביעה או הוצאה שנגרמה להם כאמור.

18.6 הספק יהיה האחראי היחידי והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם עובדיו או מי מטעמו ו/או כל הבאים מכוחם, בכל נושא הקשור במישרין או בעקיפין למכרז זה.

18.7 הצדדים מצהירים בזאת במפורש כי המזמין או הבאים מכוחו, או המועסקים על ידו לא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו, זולת אם אותה חובה או תשלום פורטו במפורש בהסכם זה.

19. עדיפות במסמכים

בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז או ההצעה לבין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה; בכל מקרה של סתירה בין הוראות חוברת המכרז לבין ההצעה, יחולו הוראות חוברת המכרז; על אף האמור לעיל, התניות שהסכים להן הספק בהצעה מעבר לדרישות המפרט, לרבות בעניין שיפור איכות המוצרים והשירות, יחייבו את הספק, אם תבוא דרישה לכך מאת המזמין; היו המועדים לביצוע העבודות בהצעה מוקדמים למועדים שבתנאי המכרז, יחולו המועדים שבהצעה.

20 החזרת חומר למזמין

נסתיימה תקופת ההסכם זה ולא הוארכה לתקופה נוספת, או בוטל ההסכם בידי המזמין, מתחייב הספק להחזיר למזמין כל חומר שנתקבל אצלו תוך כדי ביצוע העבודות, וכן כל חומר המצוי בידיו ואשר היה עליו לספק למזמין תוך חודש מיום סיום ההסכם, וזאת

תוך 3 ימים מיום סיום תקופת ההסכם או הפסקתו, או במועד שהיה עליו לספקו למזמין, לפי העניין.

21. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הספק אינו רשאי למחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה כולה או חלקה, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב; ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי הסכם זה.

22. שינויים

כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, ובכתב.

23. שמירה על הוראות החוק

23.1 הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה וביצוע העבודה כאמור בו.

23.2 הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראות דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י עובד אחר מטעמו.

24. ויתור

שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב

25. כתובות הצדדים והודעות

25.1 כתובת המזמין : המדפיס הממשלתי, רחוב מרים החשמונאית 1,
ירושלים, ת.ד 10084

כתובת הספק : _____ .

25.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם
הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור
תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

25.3 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך
המסירה.

26. מקום שיפוט ייחודי

תובענה בקשר להסכם זה תוגש אך ורק לבית משפט מוסמך
בירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

_____	_____	_____
הספק	חשב בכיר- משרד האוצר	מנהל המדפיס הממשלתי
_____	_____	_____
תאריך	תאריך	תאריך

נספח א' להסכם מחירון דפוס כללי

כל המחירים הנקובים הינם בשקל חדש (₪)

1. הדפסה (לא כולל עלות נייר)

המחיר הינו להדפסת אופסט גיליון 100X70 ס"מ

המחיר כולל הפקת לוחות, הדפסת אייריס בהתאם לנדרש העתקי שמש ככל שיידרש עד לאישור סופי להדפסה והדפסה בפועל, אריזה והובלה. המחיר אינו כולל את עלות הנייר.

המחיר הינו לכל 1,000 הדפסות מאושרות, הדפסה של כמות הפחותה מ-1,000 מעל האלף הראשון תשולם באופן יחסי לכמות שהוזמנה בפועל.

מספר סידורי	פעולה	מחיר מכרז	מחיר ספק
1	הדפסה צבע אחד אלף ראשון	150	
2	הדפסה צבע אחד אלף נוסף	40	
3	הדפסת שני צבעים אלף ראשון	280	
4	הדפסת שני צבעים אלף נוסף	70	
5	הדפסת פרוצס אלף ראשון	800	
6	הדפסת פרוצס אלף נוסף	130	
7	הדפסת לכה מים או ורניש לאלף גליונות	150	
8	הדפסת לכה UV אלף ראשון	850	
9	הדפסת לכה UV אלף נוסף	330	

ההדפסה תתומחר ותבוצע בצורה המיטבית והיעילה ביותר תוך שימוש בהדפסת הופך, ו/או צרוף מספר עבודות באותה ריצה. הדפסה זו צדדית בריצה אחת (פרפקטור) מחייבת את אישורו של המזמין מראש ובכתב. זאת בנוסף לזכות השמורה לו לדרוש את ביצוע העבודה בשיטה זו.

במקרים בהם אישר/דרש המזמין הדפסה זו צדדית בריצה אחת (פרפקטור) תבוצע הפחתת מחיר שלא תפחת משיעור של 20% ממחירי הבסיס שבטבלה הנ"ל על מחירי הפעולות הרלוונטיות הנובעות מהדפסת פרפקטור (ההפחתה כאמור בסעיף זה לא תידרש על מחירי האלף הראשון).

להדפסת רוטציה יש לקבל אישור המזמין מראש ובכתב. זאת בנוסף לזכות השמורה לו לדרוש את ביצוע העבודה בשיטה זו. במקרים בהם אישר/דרש המזמין הדפסת רוטציה, תבוצע הפחתת מחיר שלא תפחת משיעור של 35% ממחירי הבסיס שבטבלה הנ"ל על מחירי הפעולות הרלוונטיות הנובעות מהדפסת רוטציה (ההפחתה כאמור בסעיף זה לא תידרש על מחירי האלף הראשון).

2. דפוס דיגיטלי

מחיר הדפסה דיגיטלית הכוללת נייר הדפסה בגודל 45*30 ס"מ מסוג נטול עץ 80 גרי לבן .

מספר סידורי	מוצר	מחיר מכרז	מחיר ספק
10	הדפסה ש/ל עד אלף פעימות לעבודה	0.20	
11	הדפסה ש/ל מעל אלף פעימות לעבודה(מהפעימה הראשונה)	0.15	
12	הדפסה בשני צבעים	0.25	
13	הדפסה צבעונית עד אלף פעימות	0.90	
14	הדפסה צבעונית מעל אלף פעימות(מהפעימה הראשונה)	0.75	
15	תוספת על הדפסת מידע משתנה (בכל צבע בכל כמות שדות וסוג של שדות התוספת היא על סעיף 10 - 14 לעיל	0.05	
16	מחיר מינימום להדפסת מידע משתנה(לכל כמות שדות). מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו.	150	
17	בניית קובץ מידע משתנה המכיל מעל 8 שדות	600	

במקרים בהם ההדפסה הדיגיטלית הינה הדפסת רוכב (כלומר הדפסה על נייר שכבר תומחר והודפס) יש להפחית את עלות הנייר ממחיר הפעימה. במקרים בהם יהיה שימוש בנייר מסוג שונה לר"מ יש להפחית/להוסיף את הפרש עלות הנייר.

3. גרפיקה

המחיר המוצע הוא ליחידה המצוינת כולל הגהות עד לאישור סופי ע"פ המאפיינים הרשומים בטבלה.

הקבצים יוגשו להדפסה כקובץ PDF, החומר יימסר לספק באמצעות דוא"ל, או ע"ג דיסק בתוכנות : WORD , EXCL, ותוכנות גרפיות : כגון פוטושופ (PS), אינדיזיין (INDD), אילוסטרטור (AI) ועוד.

מספר סידורי	מוצר	מחיר מכרז	מחיר ספק	הערות
18	עיצוב עטיפה קומפלט, הכוללת עיצוב טקסט, תרשימים, איורים ותמונות - חזית, גב, שדרה עד גודל 30*45(מחיר לעטיפה)	600		המזמין רשאי לדרוש כי העיצוב ייעשה ע"י מעצב מוסמך(ללא תוספת מחיר)
19	עיצוב עמוד הכולל טבלאות גרפיים ותמונות עד 100 עמוד עד גודל A4(מחיר לכל עמוד)	35		מחיר לעיצוב גרפי וסדר כולל לעמוד המכיל : גריד קבוע טקסטים, טבלאות, כותרות, תרשימים ותמונות, עברית /אנגלית. כולל כרטיס ביקור.
20	עיצוב עמוד הכולל טבלאות גרפיים ותמונות מעל 100 עמודים-מהעמוד הראשון- עד גודל A4(מחיר לכל עמוד)	30		עד לאישור סופי
21	עיצוב עמוד הכולל סדר טקסטים וכותרות עד 100 עמוד עד גודל A4(מחיר לכל עמוד)	12		מחיר לעיצוב גרפי וסדר כולל לעמוד המכיל : גריד קבוע טקסטים, כותרות, עברית /אנגלית
22	עיצוב עמוד הכולל טקסטים וכותרות מעל 100 עמודים-מהעמוד הראשון- עד גודל A4(מחיר לכל עמוד)	10		עד לאישור סופי
23	עיצוב טופס עד גודל A3(מחיר לכל טופס)	60		כולל טבלאות וטקסטים
24	הקלדת טקסט רץ עד ל - 1500 תווים	10		ההקלדה תבוצע ממקור שימסור המזמין ויכלול בין השאר גם כתבי יד. הטקסט המוקלד יימסר למזמין על גבי דיסק בתוכנת וורד בקובץ שידרוש המזמין.
25	סריקה עד A3 צבע/ש/ל(מחיר לכל עמוד)	10		הסריקה תבוצע ממקור שימסור המזמין. הקובץ השרוק יימסר למזמין על גבי דיסק בפורמט וברזולוציה שידרוש המזמין.

4. גימורים

מספר סידורי	מוצר	מחיר מכרז	מחיר ספק	הערות
26	למינציה מט עד גודל 50X70 ס"מ	0.8		יחידה
27	למינציה מבריק עד גודל 50X70 ס"מ	0.6		יחידה
28	למינציה מט או מבריק עד גודל 50X70 ס"מ - מינימום לעבודה	150		מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו. כאמור בסעיפים 26 ו- 27.
29	פרפורציה, או מספור, או ביג לכל אלף	80		עד גודל 50*70 ס"מ
30	פרפורציה נוספת, או מספור, נוסף, או ביג נוסף – באותו גיליון לכל אלף	30		עד גודל 50*70 ס"מ
31	פרפורציה, או מספור, או ביג – מינימום לעבודה	500		מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו. כאמור בסעיפים 29 ו- 30.
32	שטאנץ כולל ביג ופרפורציה אלף ראשון	1000		עד גודל 70*50 ס"מ כולל עלות השטאנץ. השטאנץ הינו רכוש המדפיס הממשלתי ויועבר אליו עם בקשתו בגמר העבודה. הרצה נוספת של שטאנץ קיים תשולם בקיזוז 60% מהמחיר של האלף הראשון.
33	שטאנץ כולל ביג ופרפורציה אלף נוסף	120		
34	גלופת הבלטה / הטבעה מחיר לסמ"ר	6		מינימום 20 סמ"ר
35	הבלטה / הטבעה – לפעימת הבלטה / הטבעה (כולל פוייל בצבע שיידרש)	0.5		מינימום 500 פעימות הבלטה / הטבעה

5. כריכיה

מספר סידורי	מוצר	מחיר מכרז	מחיר הספק
36	קיפול גיליונות עד גודל 70X100 ס"מ (מחיר לאלף) בעבודות בהם לא נדרש ביצוע נוסף הכולל קיפול. ****	70	
37	המחיר הינו לכל 1,000 גיליונות. כמות הפחותה מ-1,000 מעל האלף הראשון תשולם באופן יחסי לכמות שהוזמנה בפועל.		
38	חיתוך למידה סופית (בעבודות בהם לא נדרש ביצוע נוסף הכולל חיתוך) מחיר לאלף יחידות תוצרת גמורה	40	
39	קיפול, איסוף וכריכה בסיכות או הדבקה חמה (פוני)-**** מחיר לקונטרס *	0.07	
40	מינימום לכריכה חמה (פוני) לעבודה, כולל קיפול איסוף והדבקה. מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו. כאמור בסעיפים 36-38	900	
41	כריכה חמה (פוני) כולל ביג לעבודות דיגיטאליות מינימום לכריכה חמה/פוני) לעבודות דיגיטאליות מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו כאמור בסעיף 40	1.8	
42	מינימום לכריכת סיכות לעבודה, כולל קיפול איסוף והידוק. מחיר המינימום לעבודה ישולם רק במקרים בהם הכמות שנדרשה לא "מכסה" אותו. כאמור בסעיפים 36-38	250	
43	תוספת (על מחיר כריכת פוני) לכריכה קשה (דקל) ע"ב קרטון עד 2.2 מ"מ גימור תדביק כולל ביג כולל 2 פורזץ עד גודל עמוד 24*17 ס"מ (מחיר ליחידה)	400	
44	תוספת (על מחיר כריכת פוני) לכריכה קשה (דקל) ע"ב קרטון עד 2.2 מ"מ גימור תדביק כולל ביג כולל 2 פורזץ עד גודל עמוד 30*21 ס"מ (מחיר ליחידה)		4.5
45	תוספת (על מחיר כריכת פוני) לכריכה קשה (דקל) ע"ב קרטון עד 2.2 מ"מ גימור תדביק כולל ביג כולל 2 פורזץ עד גודל עמוד 30*42 ס"מ (מחיר ליחידה)		5.5
46	מינימום כריכה קשה לעבודה. כאמור בסעיפים 43-45	7	
47	כריכת לוח שנה שולחני דגם A** (מינימום 3000 יח')	1500	
48	לוח שנה שולחני דגם B*** (מינימום 10,000 יח')	4.5	
49	כריכת ספירלה מתכת/ פלסטיק (לבן/ כסוף) עד 42 ס"מ עד 100 דף	3	
50	כריכת ספירלה פלסטיק/מתכת עד 42 ס"מ מעל 100 דף	2	
51	סיכות לפנקס עד 4 סיכות/הדבקה בלוק/הדבקה בלוק עם דבק סטים/חירור בבלוק עד 4 חורים בבלוק כולל חיתוך – מחיר עד 1000 יחידות****	2.5	
52	סיכות לפנקס עד 4 סיכות/הדבקה בלוק/בלוק עם דבק סטים/ חירור בבלוק עד 4 חורים בבלוק – מחיר מעל 1000 יחידות****	2	
		1.5	

53	הידוק סיכה בצד/ מחברת ידני (לסיכה) (מינימום 500 סיכות)	0.17
54	הדבקת פולדר כולל ביג ודבק- לכיס / הדבקת מדבקה ידנית	0.3
55	הכנסת אינסרט/ איסוף ידני עד 1000 הכנסות/איסופים	0.25
56	הכנסת אינסרט/ איסוף ידני מעל 1000 הכנסות/איסופים	0.2
57	עיטוף בניילון חלק לדיוור שקוף / אטום	0.17
58	תוספת להדבקת מדבקה עם מידע קבוע או משתנה /או אינסרט באותה ריצה (כולל עלות ההדפסה והמדבקה)	0.05
59	מינימום לעבודת עיטוף בניילון ומדבקה. כאמור בסעיפים 57 ו- 58.	350
60	אריזה מיוחדת בשירנק מתכווץ (מחיר לאריזה) - בעבודות בהם תידרש אריזה מיוחדת בכמויות קטנות של חלק מאריזה נוספת המצריכה פעולות נוספות באישור המזמין	1

*** בכריכת פוני העטיפה נחשבת לקונטרס, המחיר כולל ביג לעטיפה. לעיתים נדרשת כריכה בסיכות "אומגה". לא תשולם תוספת מחיר בגין כריכה בסיכות "אומגה".**

ברוב המקרים השימוש יהיה בספירלה מתכת

**** דגם A הלוח כוללת איסוף של עד 20 דפים בגודל 18*18.5 נייר כרומו עד 240 גר', גודל המשולש (סטנד) 18*19, הסטנד (דקל) מקרטון 2 מ"מ מצופה בנייר לבן 135 גר' כרומו מט, למינציה זו צדדית לסטנד וכריכת ספירלה מתכת לבנה/כסופה.**

***** דגם B - הדפסת פרוצס של 13 דפים בגודל 14*22 זו צדדי על נייר כרומו מט 225 גר' גודל הסטנד פרוס 44*22, הסטנד מבריסטול אמריקאי 350 גר' מודפס פרוצס צד אחד + למינציה מט, איסוף וכריכת ספירלה מתכת לבנה/כסופה, קיפול ביג.**

****** המחיר הבסיס יהיה לכל פעולה לדוגמה: פנקס/בלוק + חירור והמחיר יהיה 2 שקלים לפנקס/בלוק ו- 2 שקלים לחירור.**

******* במקרים בהם אישר/דרש המזמין הדפסת רוטציה תבוצע הפחתת מחיר שלא תפחת משיעור של 35% ממחירי הבסיס שבטבלה הנ"ל על מחירי הפעולות הרלוונטיות הנובעות מהדפסת רוטציה.**

6. נייר

הספק מתחייב להשתמש לביצוע העבודות בנייר אשר יוצר ע"י יצרן נייר אשר ברשותו תקן ISO9001:2008 והנייר עומד בדרישות המצויינות בנספח ז' למכרז זה.

מחיר הנייר יחושב לפי גיליונות נטו הנדרשים לביצוע העבודה ללא הפחת. החישוב יתבצע לפי גודל הגיליון המותאם לעבודה כך שייווצר מינימום פחת בחיתוך.

החישוב יתבצע כך:

$$P = \frac{n}{1000} Pt \times Xm \times Ym \times Tm^2$$

P = מחיר הנייר לביצוע העבודה בש"ח

n = מספר גיליונות הנייר הנדרשים נטו לביצוע העבודה.

Pt = מחיר הנייר (לאחר הנחה) לטון בש"ח

Xm = אורך גיליון הנייר במטרים

Ym = רוחב גיליון הנייר במטרים

Tm^2 = המשקל המרחבי של גיליון הנייר הנדרש בטון.

לדוגמא

להדפסת 2,500 פלקטים בגודל 70*50 ס"מ על נייר נטול עץ 90

גרי מחיר הנייר יהיה לפני ההנחה:

$$P(393.75) = \frac{n(2500)}{1000} Pt(5000) \times Xm(0.70) \times Ym(0.50) \times Tm^2 0.09$$

מספר סידורי	מוצר	יח' מידה	מחיר מכרז	מחיר הספק
61	נטול עץ	טון	5000	
62	כימי עליון / אמצעי / מעביר ותחתון	טון	9500	
63	כרומו	טון	4400	
64	מנילה/בריסטול אמריקאי	טון	6000	

בשימוש בגלילי נייר (הדפסת ברוטציה) תינתן הנחה קבועה שלא תפחת מ 15% על מחיר הנייר **בטבלה**.

בעבודות בהן יידרש שימוש בנייר מסוג שונה לר"מ הספק הזוכה יידרש להציע מחיר על בסיס מפרט וכמויות שיועברו אליו ע"י המזמין.

7. הובלה

כל המחירים המצוינים בטבלאות 1-6 כוללים את כל עליות ההובלה השליחויות של הטובין והשירותים הכלולים במכרז זה לרבות שליחת העתק שמש ללקוח עד לאישור סופי ככל שיידרש, הובלת התוצרת הגמורה ללקוח (כולל פריקה כנדרש), הובלת נייר ו/או טובין אל המזמין וממנו ועוד. יחד עם זאת המזמין יהיה רשאי שלא לדרוש הובלות/שליחויות כנ"ל.

מובהר ומודגש שבהזמנות בהם לא יידרש מהספק ביצוע הובלה ו/או ביצוע שליחויות תבוצע הפחתה במחיר בגין עבודות אלו. כמצוין בטבלה הר"מ:

על המציע לציין את אחוז ההפחתה בגין אי ביצוע שליחויות ו/או הובלות:

משקל (לשקלול אחוז ההפחתה)	משקל 50%	משקל 50%	
	%הפחתה בגין הובלות	% ההפחתה בגין שליחויות	סוג העבודה הזמנות בהיקף כספי של עד 5,000 ₪
5%			20,000 – 5,001
10%			50,000 – 20,001
25%			50,001 - ומעלה
50%			

הארות והערות

1. המחירים המוצעים יכללו אריזה ע"פ דרישת המזמין (קופסאות קרטון, נייר קראפט, ניילון שרינק, ו/או שילוב בין האריזות הר"מ) לא תשולם תוספת מחיר עבור אריזה.
2. מספר יחידות/פעולות שירותי הדפוס בגינם ישולם הינו מספר היחידות נטו אותם יש לבצע/לספק לביצוע העבודות. לא ישולם עבור פחת אפילו במקרה שהפקתו מתחייבת לביצוע העבודה.

3. המדפיס הממשלתי שומר לעצמו את הזכות לספק את הנייר הנדרש לביצוע העבודה כולו או חלקו וכן לשנות את סוג הנייר עפ"י שיקוליו וצרכיו.

הובלת הנייר שיסופק כאמור ע"י המדפיס הממשלתי ממחסניו תבוצע באחריות הספק ועל חשבונו וללא תוספת מחיר. **מובהר ומודגש** שבכל מקרה בו ידרוש המזמין כי נייר ההדפסה יסופק ע"י הספק, באחריות הספק לקבל אישור מראש ובכתב של המזמין לגבי סוג הנייר, איכותו והתאמתו לצרכי העבודה הנדרשת. במקרה שהמזמין לא אישר את הנייר כר"מ, לא תקום טענה כלשהי מצדו של הספק והוא יהיה מחוייב להציע סוג נייר אחר על פי דרישות המזמין.

4. באחריות הספק יהיה לצרף לחשבון/הצעה נספח ובו פרוט הגיליונות הנדרשים לביצוע ההדפסה וחישוב מחיר הנייר כמפורט לעיל.

5. לכל עבודה יקבע המזמין לוח זמנים שהספק יתחייב לעמוד בו. לוח הזמנים כאמור יתבסס על עיקרון מנחה ויסודי להתקשרות ועל פיו **עבודות שיידרשו ע"י המדפיס הממשלתי יקבלו עדיפות ראשונה ויוכנסו לעבודה מיד עם קבלתם ואישורם ע"י המדפיס הממשלתי.**

6. במקרים בהם יחליט המזמין לבצע תיחור כמפורט בסעיף 5.6 למסמכי המכרז הספקים יהיו מחוייבים לתת את הצעתם. המחירים אותם הציע הספק למכרז יהוו מחירי מקסימום. לא ניתן יהיה להציע מחיר מעל למחיר שהוצע במכרז.

7. ספק שאיתו יתקשר המדפיס הממשלתי יהיה מחוייב לקבל כל עבודת דפוס רלוונטית לנשוא מכרז זה ובכל מועד בו היא נדרשת. לא תתקבל דחיית עבודה מסיבת עומס ו/או חוסר כדאיות ו/או כל סיבה אחרת למעט מקרים של כח עליון שיאושרו ע"י המזמין.

8. במקרים בהם הספק יבצע מספר עבודות באותו חודש קלאנדארי המזמין יהיה רשאי לדרוש ריכוז חשבונות ותעודות משלוח חתומות שיצורפו לחשבונית מס מרוכזת לאותו החודש.

9. בגין כל תלונה שתתקבל מהמזמין יבצע הספק בדיקה יסודית ומקיפה ובסופה יוציא דו"ח כתוב מפורט של פרטי התלונה המסקנות שהופקו והפעולות המתקנות שיבוצעו על ידו למניעת הישנות מקרים דומים בעתיד. תלונה חוזרת באותו נושא או בדומה לו עלולה להביא להפסקת ההתקשרות עם הספק לאלתר.
10. ככלל ביצוע הדפסות אופסט יבוצעו רק במכונות דפוס גיליון. במקרים חריגים בהם יאשר המזמין לבצע את הדפסת האופסט במכונה בגודל אחר הפרש העלויות בגין ההדפסה בפורמט אחר ייספג ע"י הספק ויחול עליו במלואו כולל הפרשי עלויות בגין פעולות הקיפול והכריכה.
11. גלופות ושטנצים הינם רכושו של המדפיס הממשלתי, בגמר העבודה על הספק לשמור את הגלופות והשטנצים ארוזים ושמורים ולהעבירם לרשות המזמין מיד עם דרישתו.
12. משטחים ריקים, גיליונות נייר וכלי קיבולת נוספים שהועברו מהמדפיס הממשלתי אל הספק יוחזרו בגמר השימוש אל המדפיס הממשלתי. על הספק לשמור את הציוד/טובין הר"מ ארוזים ושמורים ולהעבירם לרשות המזמין מיד עם דרישתו.
13. הצעת המחיר תינתן באחוז הנחה כללי עבור כל טבלאות המחירים במחירון הדפוס הכללי מטבלה 1 ועד לטבלה 7 כולל המחירים הנקובים שלעיל. המחירים הינם מחירי מקסימום ולא ניתן להציע אחוז תוספת.